



Tastaturschreiben ECDL Typing Zertifikat

| | |
|--------------------------|--|
| Beschreibung | Schnelles und genaues Tastaturschreiben erleichtert Ihren Berufsalltag erheblich. Ob beim Mittippen in Sitzungen, beim Verfassen von Protokollen oder beim Abtippen von Textvorlagen: Mit einem sicheren Zehnfingersystem können Sie sich auf den Bildschirm konzentrieren statt auf die Tastatur. Dank des webbasierten Lernprogramms sind schnelle Fortschritte spürbar. Ihre Kenntnisse können Sie nach Kursabschluss auf Wunsch per Onlinetest mit dem international anerkannten ECDL Typing Skills Certificate abrunden. Dieses Seminar bereitet Sie optimal auf den Besuch des Studiengangs «Handelsschule mit Diplom / ECDL Base» sowie den Studiengang «Medizinische Sekretärin mit Diplom» vor. |
| Inhalt | <ul style="list-style-type: none">• Grundstellung• Buchstaben• Satzzeichen• Zahlen• Sonderzeichen• Schnellschreibtexte• PC-Tastatur und Ergonomie |
| Voraussetzung | <ul style="list-style-type: none">• Sie haben einen Zugang zu einem PC oder Laptop mit Tastatur (Smartphones und Tablets ohne externe Tastatur sind nicht geeignet).• Sie haben Zugriff auf einen gängigen Browser (Microsoft Edge, Firefox, Google Chrome, Safari). |
| Zielgruppe | Sie möchten sich mit dem Zehnfingersystem ein schnelles und effizientes Arbeiten aneignen, ob Büroangestellte*r, Texter*in oder Übersetzer*in bis hin zur Führungskraft. |
| Lernziele | <ul style="list-style-type: none">• Sie beherrschen das Tastaturschreiben mit zehn Fingern inklusive Zahlen und Sonderzeichen.• Sie erreichen eine Schreibgeschwindigkeit von mindestens 100 Anschlägen pro Minute. |
| Methodik/Didaktik | Sie werden mit einem webbasierten Lernprogramm geschult, auf das Sie mit einem gängigen Browser jederzeit zugreifen können. |
| Abschluss | Nach Seminarabschluss können Sie sich zur externen Prüfung «ECDL Typing Skills Certificate» anmelden. Das Zertifikat ist international anerkannt. Die Prüfungskosten von CHF 60.- sind nicht im Kurspreis inbegriffen. |

Anschluss-Fortsetzungsangebote

Haben Sie Lust, weitere Lehrgänge zu absolvieren? Wir empfehlen Ihnen im Anschluss an

IBAW

Tel. +41 41 229 67 00

Schweizerhofquai 1
6004 Luzern

info@ibaw.ch
ibaw.ch





Tastaturschreiben ECDL Typing Zertifikat

diesen Kurs folgende Angebote:

- Handelsschule mit Diplom / ECDL Base
- Medizinische Sekretärin mit Diplom

| | |
|-------------------------|--|
| Datum | 04.02.2023 - 25.03.2023 / E_1624002 |
| Zeit | 09:00 - 11:50 h |
| Wochentage | Sa |
| Dauer | 8 Kurstag(e). Total 24.00 Lektion(en) à 50 Minuten |
| Preis | CHF 430.00 |
| Durchführungsort | Klubschule Limmatplatz, Limmatstrasse 152, 8005 Zürich |

| Termine | Tag | Datum | Zeit |
|----------------|------------|--------------|---------------|
| | 1 Sa | 04.02.2023 | 09:00 - 11:50 |
| | 2 Sa | 11.02.2023 | 09:00 - 11:50 |
| | 3 Sa | 18.02.2023 | 09:00 - 11:50 |
| | 4 Sa | 25.02.2023 | 09:00 - 11:50 |
| | 5 Sa | 04.03.2023 | 09:00 - 11:50 |
| | 6 Sa | 11.03.2023 | 09:00 - 11:50 |
| | 7 Sa | 18.03.2023 | 09:00 - 11:50 |
| | 8 Sa | 25.03.2023 | 09:00 - 11:50 |

IBAW

Schweizerhofquai 1
6004 Luzern

Tel. +41 41 229 67 00

info@ibaw.ch
ibaw.ch

