



# Word Aufbau ECDL Online

<b>Beschreibung</b>	Erweitern Sie Ihre Word-Kenntnisse für professionelle Textverarbeitung! Holen Sie mehr aus Microsoft Word und Ihren umfangreichen und komplexen Dokumenten heraus. Word unterstützt Sie bei der Erstellung von professionellen Dokumenten mit Formatvorlagen, Designs und umfangreichen Funktionen.
<b>Inhalt</b>	Erfahren Sie in diesem Seminar mehr über die Funktionen, die Ihnen das Erstellen von Konzepten und Arbeiten erleichtern und effizienter gestalten. Lernen Sie, wie Sie Inhaltsverzeichnisse erstellen, Makros einsetzen und Ihre Produktivität durch Vorlagen steigern. Gestalten Sie Ihre Dokumente noch lebendiger, indem Sie multimediale Inhalte kreieren. Teilen Sie die neu erworbenen Kenntnisse direkt mit Ihrem Team, wenn Sie in Echtzeit gemeinsam an den Word-Dokumenten arbeiten.
<b>Voraussetzung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sie besitzen bereits gute Word-Grundkenntnisse (Niveau Word ECDL Base)</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sie möchten Ihre Kenntnisse vertiefen und Microsoft Word noch effizienter einsetzen.</li><li>• Das Seminar ist für Windows- als auch Mac-Anwender*innen geeignet.</li></ul>
<b>Lernziele</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sie können Dokumente mit unterschiedlichen Designs anlegen, Format- oder Dokumentvorlagen erstellen bzw. verwalten.</li><li>• Sie erstellen Massenmailings mit Daten aus verschiedenen Datenquellen.</li><li>• Sie nutzen alle Techniken für das Bearbeiten grosser Dokumente und erstellen bzw. bearbeiten Verzeichnisse.</li><li>• Sie bereiten Dokumente so auf, dass sie in Ihrem Team gemeinsam genutzt werden können.</li></ul>
<b>Methodik/Didaktik</b>	.
<b>Abschluss</b>	Nach diesem Seminar können Sie die ECDL Advanced-Modul-Prüfung Textverarbeitung (Word) ablegen. Beim Abschluss von drei ECDL-Advanced- Modul-Prüfungen erlangen Sie das Zertifikat «ECDL Expert». Aufgrund der Auflagen von ECDL finden die Prüfungen jeweils vor Ort statt.
<b>Anschluss-Fortsetzungsangebote</b>	.
<b>Nächste Schritte</b>	.
<b>Datum</b>	16.03.2023 - 13.04.2023 / E_1622766

**IBAW** Tel. +41 41 229 67 00

Schweizerhofquai 1  
6004 Luzern

info@ibaw.ch  
[ibaw.ch](http://ibaw.ch)





# Word Aufbau ECDL Online

<b>Zeit</b>	18:00 - 21:50 h
<b>Wochentage</b>	Do
<b>Dauer</b>	5 Kurstag(e). Total 20.00 Lektion(en) à 50 Minuten
<b>Preis</b>	CHF 690.00
<b>Durchführungsort</b>	Online

<b>Termine</b>	<b>Tag</b>	<b>Datum</b>	<b>Zeit</b>
	1 Do	16.03.2023	18:00 - 21:50
	2 Do	23.03.2023	18:00 - 21:50
	3 Do	30.03.2023	18:00 - 21:50
	4 Do	06.04.2023	18:00 - 21:50
	5 Do	13.04.2023	18:00 - 21:50

**IBAW**

Schweizerhofquai 1  
6004 Luzern

Tel. +41 41 229 67 00

[info@ibaw.ch](mailto:info@ibaw.ch)  
[ibaw.ch](http://ibaw.ch)

