



PowerPoint Grundlagen (Office 2019) ECDL Modul

Beschreibung	In diesem Grundkurs erhalten Sie das Rüstzeug für gute Präsentationen. PowerPoint bietet entscheidende Vorteile, sowohl bei beruflichen Vorträgen, Projekt- und Produktvorstellungen, Besprechungen und Schulungen als auch bei privaten Feiern und Ereignissen. Selbst die Gestaltung von Diagrammen und Organigrammen gelingt einfach. Gestalten Sie Informationen auf interessante und ansprechende Weise.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Texte eingeben, bearbeiten und gestalten• neue Folien erstellen und verwalten• WordArt, ClipArt und Bilder einfügen• Zeichnungsobjekte erstellen und gestalten• Diagramme und Organigramme (SmartArt) produzieren und gestalten• Objekte skalieren und exakt platzieren• vorhandene Folien-Designs verwenden und auf unterschiedliche Weise anpassen• Folienübergänge und Objekte animieren• eine Bildschirmpräsentation vorführen• Folien und Handouts drucken• Grundfunktionen von PowerPoint kennen• Gestaltungswerkzeuge nutzen
Voraussetzung	Kurs Einstieg_in_den_Computeralltag oder gleichwertige Kenntnisse. Ein weiterer Office-Kurs, beispielsweise Word_Basis , ist von Vorteil. Ihren Einstufungstest können Sie in einem Center der Klubschule oder jetzt gleich über die Internet-Plattform www.klubschule.ch/iknow absolvieren. Profitieren Sie von der detaillierten Auswertung und unserem Kursvorschlag als Grundlage für eine persönliche Ausbildungsberatung.
Zielgruppe	Anwender, die PowerPoint im beruflichen Alltag einsetzen und die grundlegenden Funktionen kennen lernen möchten.
Lernziele	Nach diesem Kurs werden Sie Präsentationen, Tabellen und Diagramme mühelos produzieren und gestalten. Sie kennen verschiedene Visualisierungsmöglichkeiten (Objekte) und können Präsentationen einheitlich und ansprechend darstellen sowie Animationen für besondere Effekte nutzen. Sie wissen, wie eine Präsentation am Bildschirm vorgeführt wird.
Methodik/Didaktik	Dieser Kurs orientiert sich am handlungsorientierten Unterrichtsmodell. Im Vordergrund steht Ihre aktive Beteiligung am Unterricht. Als Hauptakteur/in stehen Sie im Zentrum, indem Sie Ihr Lerntempo und die Vertiefung des Lernstoffs mitbestimmen. Sie erhalten mehr Autonomie und setzen sich stärker mit der Lösungsfindung auseinander. Ihre individuelle Lernerfahrung ist



PowerPoint Grundlagen (Office 2019) ECDL Modul

intensiver und wirkt nachhaltiger. Der rote Faden des Unterrichts ergibt sich aus konkreten Aufgabenstellungen aus der Praxis. Einen ersten Einblick in das moderne Klassenzimmer erhalten Sie im [Info-Film](#) .

Abschluss Nach diesem Kurs können Sie die ECDL Modul-Prüfung "Präsentation" ablegen.

Anschluss-Fortsetzungskurs

- [PowerPoint_Aufbau](#)
- [ECDL_Expert](#)
- [Bildbearbeitung_mit_Adobe_Photoshop_Elements](#)
- [IT-Sicherheit](#)
- [Online-Zusammenarbeit](#)
- [Access_Grundlagen](#)
- [Word_Aufbau](#)
- [Excel_Aufbau](#)

Datum 21.08.2023 - 04.09.2023 / E_1591482

Zeit 18:10 - 21:50 h

Wochentage Mo

Dauer 3 Kurstag(e). Total 12.00 Lektion(en) à 50 Minuten

Preis CHF 420.00

Durchführungsort Rudolfstrasse 11, 8401 Winterthur

Termine	Tag	Datum	Zeit
	1 Mo	21.08.2023	18:10 - 21:50
	2 Mo	28.08.2023	18:10 - 21:50
	3 Mo	04.09.2023	18:10 - 21:50