



Word Aufbau ECDL Modul



Garantierte Durchführung

Beschreibung

Aufbauwissen für die Textverarbeitung mit Word: Das Programm eignet sich hervorragend für das Erstellen und Bearbeiten von komplexen und umfangreichen Dokumenten. Vertiefen Sie Ihr Grundwissen und beantworten Sie nach diesem Kurs kompetent Fragen rund um die Textverarbeitung. Sie kennen die geeigneten effektiven und effizienten Lösungsmöglichkeiten für zahlreiche Anforderungen der Textverarbeitung.

Inhalt

- Text, Absätze, Spalten und Tabellen anspruchsvoll formatieren
- Text in eine Tabelle umwandeln und umgekehrt
- Fussnoten, Endnoten und Beschriftungen einsetzen
- Inhaltsverzeichnisse, Indizes und Querverweise erstellen
- Die Produktivität durch die Verwendung von Feldfunktionen, Formularen und Vorlagen steigern
- Fortgeschrittene Serienbrieffunktionen anwenden
- Makros zur Automatisierung einsetzen
- Daten durch Verknüpfen und Einbetten integrieren
- Dokumente gemeinsam bearbeiten und überprüfen, Zentral- und Filialdokumente verwenden, Sicherheitsmassnahmen anwenden
- In Dokumenten Wasserzeichen, Abschnitte, Kopf- und Fusszeilen verwenden

Voraussetzung

Kurs [Word_Basis](#) oder gleichwertige Kenntnisse. Ihren Einstufungstest können Sie in einem Center der Klubschule oder jetzt gleich über die Internet-Plattform www.klubschule.ch/iknow absolvieren. Profitieren Sie von der detaillierten Auswertung und unserem Kursvorschlag als Grundlage für eine persönliche Ausbildungsberatung.

Zielgruppe

Anwenderinnen und Anwender, die ihre Grundkenntnisse vertiefen möchten und Word effizient einsetzen wollen.

Lernziele

Im Anschluss an diesen Kurs können Sie Dokumente mit unterschiedlichen Designs anlegen, Format- oder Dokumentvorlagen erstellen, bearbeiten bzw. verwalten sowie Massenmailings mit Daten aus verschiedenen Datenquellen ausführen. Sie können diese Techniken für das Bearbeiten grosser Dokumente nutzen, Verzeichnisse erstellen und verwenden sowie Dokumente so aufbereiten, dass sie in einem Team gemeinsam genutzt werden können.

Methodik/Didaktik

Dieser Kurs orientiert sich am handlungsorientierten Unterrichtsmodell. Im Vordergrund steht Ihre aktive Beteiligung am Unterricht. Als Hauptakteur/in stehen Sie im Zentrum, indem Sie Ihr Lerntempo und die Vertiefung des Lernstoffs mitbestimmen. Sie erhalten mehr Autonomie und setzen sich stärker mit der Lösungsfindung auseinander. Ihre individuelle Lernerfahrung ist intensiver und wirkt nachhaltiger. Der rote Faden des Unterrichts ergibt sich aus konkreten

Klubschule Migros Bern

Tel. +41 58 568 00 30

Welle7 / Schanzenstrasse 5
3008 Bern

klubschule.bern@migrosaare.ch
klubschule.ch





Word Aufbau ECDL Modul



Garantierte Durchführung

Aufgabenstellungen aus der Praxis. Einen ersten Einblick in das moderne Klassenzimmer erhalten Sie im [Info-Film](#) .

Abschluss

Nach diesem Kurs können Sie die ECDL Advanced Modulprüfung AM3 ablegen.

Anschluss-Fortsetzungskurs

- [Office_Aufbaukurse](#)
- [ECDL_Advanced_Module](#)
- [Kurs_nicht_gefunden?_Teilen_Sie_uns_Ihren_Kurswunsch_mit.](#)

Datum

22.11.2022 - 20.12.2022 / E_1591040

Zeit

08:00 - 11:50 h

Wochentage

Di

Dauer

5 Kurstag(e). Total 20.00 Lektion(en) à 50 Minuten

Preis

CHF 690.00
Exkl. ECDL Prüfungsgebühren

Durchführungsort

Welle7 / Schanzenstrasse 5, 3008 Bern

Termine

Tag	Datum	Zeit
1 Di	22.11.2022	08:00 - 11:50
2 Di	29.11.2022	08:00 - 11:50
3 Di	06.12.2022	08:00 - 11:50
4 Di	13.12.2022	08:00 - 11:50
5 Di	20.12.2022	08:00 - 11:50

Klubschule Migros Bern

Tel. +41 58 568 00 30

Welle7 / Schanzenstrasse 5
3008 Bern

klubschule.bern@migrosaare.ch
klubschule.ch

klubschule

MIGROS