



# Vertiefung im Computeralltag

<b>Beschreibung</b>	Sie haben den Kurs "Einstieg in den Computeralltag" bereits absolviert und möchten jetzt noch mehr zum Thema Computer und Internet erfahren. Oder Sie arbeiten schon seit längerem fleissig zu Hause mit einem Computer, möchten aber noch mehr verstehen und endlich viele Unklarheiten bereinigen können? Sie lernen mit Word ansprechende Dokumente zu erzeugen. Mit der Tabellenkalkulation Excel erstellen Sie einfache Tabellen und lernen die wichtigsten Berechnungen kennen. Wir geben Ihnen wichtige Tipps für die Sicherheit im world wide web und für Ihren Computer.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Im Ablagesystem Ordner verwalten sowie Dateien kopieren und verschieben, Dokumente speichern</li><li>• Textdokumente mit Word gestalten mit Einsatz von Formatierungen, Nummerierungen, Bildern und Wordtabellen</li><li>• Tabellen mit Excel erstellen und einfache Berechnungen machen und anwenden</li><li>• Gute Antivirusprogramme für den Computer kennenlernen und sichere Passwörter erstellen</li><li>• Die grosse Welt im Internet in kleinen Schritten entdecken</li><li>• Mit Outlook Emails versenden sowie Kontakte und Terminen verwalten</li></ul>
<b>Voraussetzung</b>	Kurs "Einstieg in den Computeralltag" oder gleichwertige Kenntnisse. Einen eigenen Computer und die Möglichkeit, regelmässig daran zu arbeiten. Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer müssen zwingend vorhanden sein!
<b>Zielgruppe</b>	Sie haben sich im Einstieg in den Computeralltag ein Basiswissen angeeignet. Sie möchten lernen, wie Sie in Ihrem privaten Alltag die Programme Word und Excel gezielter nutzen können und noch sicherer mit dem Computer und dem Internet werden.
<b>Lernziele</b>	Nach diesem Kurs sind Sie in der Lage, Ihr Ablagesystem sicher zu verwalten, selbstständig Einladungen und Briefe zu erstellen. Sie entdecken das Excel Programm in langsamen Schritten und erfahren viele spannende Einsatzmöglichkeiten für Tabellen und einfachen Berechnungen in Ihrem Alltag. Outlook mit Emails, Terminen und Kontakten möchten Sie nicht mehr missen.
<b>Methodik/Didaktik</b>	Dieser Kurs orientiert sich am handlungsorientierten Unterrichtsmodell. Im Vordergrund steht Ihre aktive Beteiligung am Unterricht. Als Hauptakteur/in stehen Sie im Zentrum, indem Sie Ihr Lerntempo und die Vertiefung des Lernstoffs mitbestimmen. Sie erhalten mehr Autonomie und setzen sich stärker mit der Lösungsfindung auseinander. Ihre individuelle Lernerfahrung ist intensiver und wirkt nachhaltiger.

## Anschluss-

**Klubschule Migros  
Rapperswil**  
Zürcherstrasse 2  
8640 Rapperswil

Tel. +41 58 568 64 20

ks.rapperswil@gmx.migros.ch  
[klubschule.ch](http://klubschule.ch)





# Vertiefung im Computeraltag

**Fortsetzungsangebote** Weitere Office-Kurse wie Word Basis, Excel Basis und den Lehrgang ECDL Base.

**Datum** 31.05.2022 - 14.06.2022 / E\_1555538

**Zeit** 18:00 - 21:50 h

**Wochentage** Di

**Dauer** 3 Kurstag(e). Total 12.00 Lektion(en) à 50 Minuten

**Preis** CHF 420.00

**Durchführungsort** Einkaufszentrum Sonnenhof, Zürcherstr. 2, 8640 Rapperswil

<b>Termine</b>	<b>Tag</b>	<b>Datum</b>	<b>Zeit</b>
	1 Di	31.05.2022	18:00 - 21:50
	2 Di	07.06.2022	18:00 - 21:50
	3 Di	14.06.2022	18:00 - 21:50