



# Word Grundlagen (Office 2019) ECDL - Virtuelles Klassenzimmer

## Beschreibung

Grundkenntnisse in der Textverarbeitung: Sie wollen für verschiedene Anwendungsbereiche die Fertigkeit erlernen, Dokumente mit Word zu erstellen, gestalten und drucken. Nach dem Grundsatz «schnell und direkt ans Ziel» lernen Sie die vielfältigen Funktionen von Word kennen und wenden Sie diese effizient an.

Dieser Onlinekurs findet ausschliesslich virtuell statt. Das bedeutet, dass Sie sich auf der Onlineplattform Zoom mit Ihrer Kursleitung und den anderen Teilnehmenden live treffen. Die Onlineplattform Zoom können Sie ohne spezielle Informatik-Kenntnisse nutzen, Sie werden per E-Mail zu den einzelnen Terminen eingeladen und erhalten eine Anleitung sowie am ersten Kurstermin eine Zoom-Einführung.

## Inhalt

- Arbeitsumgebung einrichten
- einfache Texte eingeben, bearbeiten, gestalten und drucken
- Texte zusammenführen und speichern
- Texte strukturieren mit verschiedenen Absatzgestaltungen
- Tabulatoren für Aufstellungen und Formulare verwenden
- Texte mit Tabellen gestalten
- Dokumente mit Vorlagen standardisieren
- Serienbriefe und Etiketten erstellen
- mehrseitige Dokumente gestalten und illustrieren
- wichtigste Funktionen in Word kennen, mit denen Texte professionell gestaltet werden

## Voraussetzung

Kurs Einstieg in den Computeralltag oder gleichwertige Kenntnisse. Ihren Einstufungstest können Sie in einem Center der Klubschule Business oder jetzt gleich über die Internet-Plattform [www.klubschule.ch/iknowabsolvieren](http://www.klubschule.ch/iknowabsolvieren). Profitieren Sie von der detaillierten Auswertung und unserem Kursvorschlag als Grundlage für eine persönliche Ausbildungsberatung.

- Sie benötigen eine stabile Internetverbindung und einen ruhigen Ort, an dem Sie zum Kurs zuschalten können.
- Sie bilden sich gerne mit digitalen Lernmedien weiter und sind bereit, über die Onlineplattform Zoom mit der Kursleitung bzw. anderen Kursteilnehmer/innen zu kommunizieren.
- Grundlegende Funktionen wie das Speichern, Drucken und das Arbeiten mit mehreren Fenstern und der Zwischenablage beherrschen Sie tadellos.
- Sie verfügen bereits über Erfahrung mit anderen Anwendungsprogrammen.
- Der Kurs eignet sich für Mac- und PC-Anwender/innen.
- Sie bringen eine Adobe ID (inkl. Passwort) mit in den Kurs. Falls Sie noch keine besitzen, können Sie diese kostenlos bei Adobe erstellen.

**Klubschule Migros Zug**

Industriestrasse 15B  
6300 Zug

Tel. +41 41 418 66 66

[klubschule.zug@migros-luzern.ch](mailto:klubschule.zug@migros-luzern.ch)  
[klubschule.ch](http://klubschule.ch)





# Word Grundlagen (Office 2019) ECDL - Virtuelles Klassenzimmer

- Zum Üben ausserhalb des Kursraums benötigen Sie Zugang zu den entsprechenden Office Programmen. Die Software ist im Kurspreis nicht inbegriffen.

## Zielgruppe

Anwenderinnen und Anwender, welche die Textverarbeitung mit Word kennen lernen und vertiefen möchten.

## Lernziele

Nach diesem Kurs werden Sie Briefe, Protokolle, Einladungen und Berichte mühelos erstellen. Sie sind in der Lage, verschiedene Textdateien wie Aufsätze, Artikel, Inserate, Plakate sowie einfache Serierendokumente und Etiketten zu gestalten. Sie können Lösungsmöglichkeiten gegeneinander abwägen und einen geeigneten Weg wählen.

## Methodik/Didaktik

Dieser Kurs orientiert sich am handlungsorientierten Unterrichtsmodell. Im Vordergrund steht Ihre aktive Beteiligung am Unterricht. Als Hauptakteur/in stehen Sie im Zentrum, indem Sie Ihr Lerntempo und die Vertiefung des Lernstoffs mitbestimmen. Sie erhalten mehr Autonomie und setzen sich stärker mit der Lösungsfindung auseinander. Ihre individuelle Lernerfahrung ist intensiver und wirkt nachhaltiger. Der rote Faden des Unterrichts ergibt sich aus konkreten Aufgabenstellungen aus der Praxis. Einen ersten Einblick in das moderne Klassenzimmer erhalten Sie im [Info-Film](#).

## Abschluss

Nach diesem Kurs können Sie die ECDL Modulprüfung "Textverarbeitung" ablegen.

## Anschluss- Fortsetzungsangebote

Weitere Office Kurse, [ECDL\\_Expert](#) -Module um das Zertifikat ECDL- Expert zu erreichen.

## Datum

06.04.2022 - 04.05.2022 / E\_1544786

## Zeit

18:10 - 21:50 h

## Wochentage

Mi

## Dauer

5 Kurstag(e). Total 20.00 Lektion(en) à 50 Minuten

## Preis

CHF 690.00

## Durchführungsort

Online

## Termine

Tag	Datum	Zeit
-----	-------	------

## Klubschule Migros Zug

Tel. +41 41 418 66 66

Industriestrasse 15B  
6300 Zug

[klubschule.zug@migros-luzern.ch](mailto:klubschule.zug@migros-luzern.ch)  
[klubschule.ch](http://klubschule.ch)





# Word Grundlagen (Office 2019) ECDL - Virtuelles Klassenzimmer

Termine	Tag	Datum	Zeit
	1 Mi	06.04.2022	18:10 - 21:50
	2 Mi	13.04.2022	18:10 - 21:50
	3 Mi	20.04.2022	18:10 - 21:50
	4 Mi	27.04.2022	18:10 - 21:50
	5 Mi	04.05.2022	18:10 - 21:50

**Klubschule Migros Zug**

Industriestrasse 15B  
6300 Zug

Tel. +41 41 418 66 66

[klubschule.zug@migros-luzern.ch](mailto:klubschule.zug@migros-luzern.ch)  
[klubschule.ch](http://klubschule.ch)

