



Word Aufbau (Office 2019) ECDL - Virtuelles Klassenzimmer

Beschreibung

Aufbauwissen für die Textverarbeitung mit Word: Das Programm eignet sich hervorragend für das Erstellen und Bearbeiten von komplexen und umfangreichen Dokumenten. Vertiefen Sie Ihr Grundwissen und beantworten Sie nach diesem Kurs kompetent Fragen rund um die Textverarbeitung. Sie kennen die geeigneten effektiven und effizienten Lösungsmöglichkeiten für zahlreiche Anforderungen der Textverarbeitung.

Dieser Onlinekurs findet ausschliesslich virtuell statt. Das bedeutet, dass Sie sich auf der Onlineplattform Zoom mit Ihrer Kursleitung und den anderen Teilnehmenden live treffen. Die Onlineplattform Zoom können Sie ohne spezielle Informatik-Kenntnisse nutzen, Sie werden per E-Mail zu den einzelnen Terminen eingeladen und erhalten eine Anleitung sowie am ersten Kurstermin eine Zoom-Einführung.

Inhalt

- Text, Absätze, Spalten und Tabellen anspruchsvoll formatieren
- Text in eine Tabelle umwandeln und umgekehrt
- Fussnoten, Endnoten und Beschriftungen einsetzen
- Inhaltsverzeichnisse, Indizes und Querverweise erstellen
- Die Produktivität durch die Verwendung von Feldfunktionen, Formularen und Vorlagen steigern
- Fortgeschrittene Serienbrieffunktionen anwenden
- Makros zur Automatisierung einsetzen
- Daten durch Verknüpfen und Einbetten integrieren
- Dokumente gemeinsam bearbeiten und überprüfen, Zentral- und Filialdokumente verwenden, Sicherheitsmassnahmen anwenden
- In Dokumenten Wasserzeichen, Abschnitte, Kopf- und Fusszeilen verwenden

Voraussetzung

Kurs Word Basis oder gleichwertige Kenntnisse. Ihren Einstufungstest können Sie in einem Center der Klubschule oder jetzt gleich über die Internet-Plattform www.klubschule.ch/iknow absolvieren. Profitieren Sie von der detaillierten Auswertung und unserem Kursvorschlag als Grundlage für eine persönliche Ausbildungsberatung.

- Sie benötigen eine stabile Internetverbindung und einen ruhigen Ort, an dem Sie zum Kurs zuschalten können.
- Sie bilden sich gerne mit digitalen Lernmedien weiter und sind bereit, über die Onlineplattform Zoom mit der Kursleitung bzw. anderen Kursteilnehmer/innen zu kommunizieren.
- Grundlegende Funktionen wie das Speichern, Drucken und das Arbeiten mit mehreren Fenstern und der Zwischenablage beherrschen Sie tadellos.
- Sie verfügen bereits über Erfahrung mit anderen Anwendungsprogrammen.
- Der Kurs eignet sich für Mac- und PC-Anwender/innen.
- Sie bringen eine Adobe ID (inkl. Passwort) mit in den Kurs. Falls Sie noch keine besitzen,

Klubschule Migros Luzern

Tel. +41 41 418 66 66

Schweizerhofquai 1
6004 Luzern

klubschule.luzern@migros-luzern.ch
klubschule.ch





Word Aufbau (Office 2019) ECDL - Virtuelles Klassenzimmer

können Sie diese kostenlos bei Adobe erstellen.

- Zum Üben ausserhalb des Kursraums benötigen Sie Zugang zu den entsprechenden Office Programmen. Die Software ist im Kurspreis nicht inbegriffen.

Zielgruppe

Anwenderinnen und Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten und Word effizient einsetzen wollen.

Lernziele

Im Anschluss an diesen Kurs können Sie Dokumente mit unterschiedlichen Designs anlegen, Format- oder Dokumentvorlagen erstellen, bearbeiten bzw. verwalten sowie Massenmailings mit Daten aus verschiedenen Datenquellen ausführen. Sie können diese Techniken für das Bearbeiten grosser Dokumente nutzen, Verzeichnisse erstellen und verwenden sowie Dokumente so aufbereiten, dass sie in einem Team gemeinsam genutzt werden können.

Methodik/Didaktik

Dieser Kurs orientiert sich am handlungsorientierten Unterrichtsmodell. Im Vordergrund steht Ihre aktive Beteiligung am Unterricht. Als Hauptakteur/in stehen Sie im Zentrum, indem Sie Ihr Lerntempo und die Vertiefung des Lernstoffs mitbestimmen. Sie erhalten mehr Autonomie und setzen sich stärker mit der Lösungsfindung auseinander. Ihre individuelle Lernerfahrung ist intensiver und wirkt nachhaltiger. Der rote Faden des Unterrichts ergibt sich aus konkreten Aufgabenstellungen aus der Praxis. Einen ersten Einblick in das moderne Klassenzimmer erhalten Sie im [Info-Film](#) .

Abschluss

Nach diesem Kurs können Sie die ECDL Advanced Modulprüfung AM3 ablegen.

Anschluss-Fortsetzungsangebote

Weitere Office Kurse, [ECDL_Expert](#) -Module um das Zertifikat ECDL- Expert zu erreichen.

Datum

17.12.2021 - 14.01.2022 / E_1541002

Zeit

Zeit unregelmässig

Wochentage

Fr

Dauer

3 Kurstag(e). Total 20.00 Lektion(en) à 50 Minuten

Preis

CHF 690.00

Durchführungsort

Online

Termine

| Tag | Datum | Zeit |
|-----|-------|------|
|-----|-------|------|

Klubschule Migros Luzern

Tel. +41 41 418 66 66

Schweizerhofquai 1
6004 Luzern

klubschule.luzern@migros-luzern.ch
klubschule.ch





Word Aufbau (Office 2019) ECDL - Virtuelles Klassenzimmer

| Termine | Tag | Datum | Zeit |
|---------|------|------------|---------------|
| | 1 Fr | 17.12.2021 | 08:15 - 16:40 |
| | 2 Fr | 07.01.2022 | 08:15 - 16:40 |
| | 3 Fr | 14.01.2022 | 08:15 - 11:50 |