



Briefe und E-Mails schreiben - modern und überzeugend



Garantierte Durchführung

Beschreibung

Floskeln adieu! Überarbeiten Sie Ihre Korrespondenz und verfassen Sie Texte in einer verständlichen Sprache. In diesem Seminar lernen Sie die Regeln kennen, nach denen ein modernes Schreiben aufgesetzt wird.

Inhalt

- Briefdarstellung
- Schreiben von E-Mails
- Briefelemente und ihre Funktion
- Stilelemente
- Überarbeitung und Analyse von mitgebrachten Texten

Voraussetzung

- Ein in der Schweiz gültiges Covid-Zertifikat und ID oder Pass.
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Deutsch als Muttersprache oder Niveau C1)
- Grund-PC-Kenntnisse vorhanden (Word, Outlook/E-Mail)

Zielgruppe

Alle Personen, die ihrer Brief- und E-Mailsprache neues Leben einhauchen und dem Floskelalltag entkommen wollen.

Lernziele

Sie sind in der Lage, wirkungsvolle Briefe und E-Mails zu schreiben. Sie trennen sich von alten (Schreib)-Gewohnheiten. Sie schreiben bewusst, verzichten auf langweilige Floskeln und formulieren überraschend. Sie kennen die aktuellen Instrumente und Regeln der modernen geschäftlichen Kommunikation und erweitern Ihren Wortschatz.

Abschluss

Attest der Klubschule Migros

Zusatzinfo

Das Angebot ist aufgrund der aktuellen Covid-Verordnung ein zertifikatspflichtiger Kurs.

Datum

29.10.2021 / E_1502275

Zeit

08:30 - 16:50 h

Wochentage

Fr

Dauer

1 Kurstag(e). Total 8.00 Lektion(en) à 50 Minuten

Preis

CHF 390.00

Durchführungsort

Einkaufszentrum Sonnenhof, Zürcherstr. 2, 8640 Rapperswil

Klubschule Migros
Rapperswil
Zürcherstrasse 2
8640 Rapperswil

Tel. +41 58 568 64 20

ks.rapperswil@gmz.migros.ch
klubschule.ch





Briefe und E-Mails schreiben - modern und überzeugend



Garantierte Durchführung

Termine

Tag

Datum

Zeit

1 Fr

29.10.2021

08:30 - 16:50

**Klubschule Migros
Rapperswil**
Zürcherstrasse 2
8640 Rapperswil

Tel. +41 58 568 64 20

ks.rapperswil@gmz.migros.ch
klubschule.ch

