



Besprechungen erfolgreich moderieren

Beschreibung	Zeit ist wertvoll. Darum wollen Sie Ihre Meetings künftig optimal vorbereiten und moderieren. Keine ausufernden Diskussionen, sondern handfeste Beschlüsse und wegweisende Ergebnisse. Bei uns lernen Sie die Grundlagen einer erfolgreichen Sitzungsleitung.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung von Sitzungen und Moderationen• Moderationszyklus• Moderationsmethoden• Gruppenprozesse• Kommunikationsgrundlagen• Nonverbale Kommunikation• Feedbackregeln• Umgang mit Konfliktsituationen
Voraussetzung	Es werden keine Vorkenntnisse vorausgesetzt.
Zielgruppe	Teamleitende und Personen, welche häufig Sitzungen oder Workshops moderieren.
Lernziele	Sie planen und leiten Sitzungen strukturiert. In schwierigen Situationen reagieren Sie angemessen und kompetent. Ihre Rolle als Sitzungsleiter/in oder Moderator/in nehmen Sie bewusst wahr und reflektieren diese. Sie wenden die wichtigsten Kommunikationsgrundlagen an und optimieren Ihren Moderationsstil.
Abschluss	Wenn Sie mindestens 80% des Unterrichts besucht haben, erhalten Sie ein Attest der Klubschule Migros.
Anschluss-Fortsetzungskurs	<ul style="list-style-type: none">• Leadership_mit_Zertifikat_SVF• Management_und_Führung• Kommunikation_und_Coaching• Kurs_nicht_gefunden?_Teilen_Sie_uns_Ihren_Kurswunsch_mit.
Datum	13.03.2021 - 20.03.2021 / E_1459357
Zeit	09:00 - 16:50 h
Wochentage	Sa



Besprechungen erfolgreich moderieren

Dauer 2 Kurstag(e). Total 14.00 Lektion(en) à 50 Minuten

Preis CHF 780.00

Durchführungsort Unionsgasse 13, 2500 Biel/Bienne

Termine	Tag	Datum	Zeit
	1 Sa	13.03.2021	09:00 - 16:50
	2 Sa	20.03.2021	09:00 - 16:50