



Protokollführung: einfach und präzise

Beschreibung	Wollen Sie Protokolle erstellen, die nur das Wesentliche festhalten, doch auch später noch verständlich sind? In unserem Seminar erhalten Sie das Rüstzeug für diese spannende Aufgabe.
Inhalt	Grundlagen: <ul style="list-style-type: none">• Was ist ein Protokoll?• Protokollarten• Darstellung und Gestaltung• Die Aufgaben einer Protokollführerin/eines Protokollführers• Technik: Zusammenfassen und Berichterstattung
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none">• Es werden keine Vorkenntnisse vorausgesetzt.• Sie können ein in der Schweiz gültiges Covid-Zertifikat und einen amtlichen Ausweis mit Foto vorweisen.
Zielgruppe	Sie übernehmen neu die Aufgabe des Protokollführers/der Protokollführerin und wollen sich deshalb mit dem notwendigen Fachwissen und den erforderlichen Aufnahmetechniken auseinandersetzen.
Lernziele	Sie wissen, wie Sie Protokolle klar, knapp und präzise verfassen.
Abschluss	Wenn Sie mindestens 80% des Unterrichts besucht haben, erhalten Sie ein Attest der Klubschule Migros.
Anschluss-Fortsetzungskurs	<ul style="list-style-type: none">• Weitere Angebote Management_ &_Wirtschaft• Kurs_nicht_gefunden?_Teilen_Sie_uns_Ihren_Kurswunsch_mit.
Zusatzinfo	<ul style="list-style-type: none">• Dieses Angebot ist aufgrund der aktuellen Covid-Verordnung zertifikatspflichtig.
Datum	06.11.2021 / E_1455617
Zeit	08:00 - 15:50 h
Wochentage	Sa
Dauer	1 Kurstag(e). Total 7.00 Lektion(en) à 50 Minuten



Protokollführung: einfach und präzise

Preis CHF 420.00

Durchführungsort Unionsgasse 13, 2500 Biel/Bienne

Termine	Tag	Datum	Zeit
	1 Sa	06.11.2021	08:00 - 15:50