



# Einstieg in den Computeralltag (Office 2016 / Windows 10)

<b>Beschreibung</b>	Dieser Kurs bietet einen praktischen Einstieg in die Arbeit am Computer und eröffnet Ihnen spannende Einblicke in verschiedene Anwendungsbereiche. Sie erstellen und gestalten Texte mit dem Programm "Word" und organisieren eine gute Ordnerstruktur für die Dateiablage. Sie setzen die Maus und Tastatur richtig ein und fügen Bilder in ein Dokument ein. Gewünschte Inhalte senden Sie an den Drucker um sie ausdrucken. Der Unterricht ist sehr praxisbezogen aufgebaut. Nach jedem kurzen Theorieblock folgt ein Praxisteil, wo Sie genügend Zeit erhalten, das Gelernte direkt im Unterricht anzuwenden und Fragen zu stellen.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maus und Tastatur korrekt einsetzen, um die Programme zu bedienen</li><li>• einfache Textdokumente mit "Word" erstellen und gestalten</li><li>• eine einfache Dokumentenablage anlegen, Dokumente speichern und wieder auffinden</li><li>• Dokumente ausdrucken</li><li>• Drucker einrichten</li><li>• Bilder zur Gestaltung nutzen</li><li>• wichtige Begriffe aus dem Computeralltag kennen (Hardware &amp; Software)</li></ul>
<b>Voraussetzung</b>	Keine PC Kenntnisse nötig. Idealerweise Übungsmöglichkeiten an einem PC oder Notebook mit Windows 10 und Office 2016.
<b>Zielgruppe</b>	Für alle Personen, die zuhause einen PC oder ein Notebook haben aber das Grundwissen fehlt, um das Gerät sinnvoll zu nutzen. Der Kurs eignet sich hervorragend für absolute Einsteiger.
<b>Lernziele</b>	Sie gewinnen Sicherheit und Selbständigkeit im Umgang mit dem PC und können Maus und Tastatur gezielt nutzen. Sie kennen das Programm "Word" und erstellen damit erste einfache Dokumente. Sie können Dokumente korrekt speichern und wissen, wie und wo Sie diese wieder finden. Sie kennen die nötigen Befehle um Ihre erstellten Inhalte zu drucken. Sie können die wichtigsten Einstellungen am Drucker vornehmen um diesen nach Ihren Wünschen einzurichten. Mit diesem Rüstzeug verfügen Sie über eine gute Basis um zuhause selbstständig mit Ihrem PC oder Notebook einfache Anwendungen ausführen zu können.
<b>Methodik/Didaktik</b>	.
<b>Anschluss-Fortsetzungsangebote</b>	Vertiefung im Computeralltag
<b>Info Film</b>	.
<b>Datum</b>	10.04.2021 - 01.05.2021 / E_1454752

**Klubschule Migros  
Rapperswil**  
Zürcherstrasse 2  
8640 Rapperswil

Tel. +41 58 568 64 20  
ks.rapperswil@gmz.migros.ch  
[klubschule.ch](http://klubschule.ch)





# Einstieg in den Computeralltag (Office 2016 / Windows 10)

<b>Zeit</b>	08:30 - 12:20 h															
<b>Wochentage</b>	Sa															
<b>Dauer</b>	4 Kurstag(e). Total 16.00 Lektion(en) à 50 Minuten															
<b>Preis</b>	CHF 570.00															
<b>Durchführungsort</b>	Einkaufszentrum Sonnenhof, Zürcherstr.2, 8640 Rapperswil															
<b>Termine</b>	<table><thead><tr><th>Tag</th><th>Datum</th><th>Zeit</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 Sa</td><td>10.04.2021</td><td>08:30 - 12:20</td></tr><tr><td>2 Sa</td><td>17.04.2021</td><td>08:30 - 12:20</td></tr><tr><td>3 Sa</td><td>24.04.2021</td><td>08:30 - 12:20</td></tr><tr><td>4 Sa</td><td>01.05.2021</td><td>08:30 - 12:20</td></tr></tbody></table>	Tag	Datum	Zeit	1 Sa	10.04.2021	08:30 - 12:20	2 Sa	17.04.2021	08:30 - 12:20	3 Sa	24.04.2021	08:30 - 12:20	4 Sa	01.05.2021	08:30 - 12:20
Tag	Datum	Zeit														
1 Sa	10.04.2021	08:30 - 12:20														
2 Sa	17.04.2021	08:30 - 12:20														
3 Sa	24.04.2021	08:30 - 12:20														
4 Sa	01.05.2021	08:30 - 12:20														