



Einstieg in den Computeralltag (Office 2016 / Windows 10)

Beschreibung	Dieser Kurs bietet einen praktischen Einstieg in die Arbeit am Computer und eröffnet Ihnen spannende Einblicke in verschiedene Anwendungsbereiche. Sie erstellen und gestalten Texte mit dem Programm "Word" und organisieren eine gute Ordnerstruktur für die Dateiablage. Sie setzen die Maus und Tastatur richtig ein und fügen Bilder in ein Dokument ein. Gewünschte Inhalte senden Sie an den Drucker um sie ausdrucken. Der Unterricht ist sehr praxisbezogen aufgebaut. Nach jedem kurzen Theorieblock folgt ein Praxisteil, wo Sie genügend Zeit erhalten, das Gelernte direkt im Unterricht anzuwenden und Fragen zu stellen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Maus und Tastatur korrekt einsetzen, um die Programme zu bedienen• einfache Textdokumente mit "Word" erstellen und gestalten• eine einfache Dokumentenablage anlegen, Dokumente speichern und wieder auffinden• Dokumente ausdrucken• Drucker einrichten• Bilder zur Gestaltung nutzen• wichtige Begriffe aus dem Computeralltag kennen (Hardware & Software)
Voraussetzung	Keine PC Kenntnisse nötig. Idealerweise Übungsmöglichkeiten an einem PC oder Notebook mit Windows 10 und Office 2016.
Zielgruppe	Für alle Personen, die zuhause einen PC oder ein Notebook haben aber das Grundwissen fehlt, um das Gerät sinnvoll zu nutzen. Der Kurs eignet sich hervorragend für absolute Einsteiger.
Lernziele	Sie gewinnen Sicherheit und Selbständigkeit im Umgang mit dem PC und können Maus und Tastatur gezielt nutzen. Sie kennen das Programm "Word" und erstellen damit erste einfache Dokumente. Sie können Dokumente korrekt speichern und wissen, wie und wo Sie diese wieder finden. Sie kennen die nötigen Befehle um Ihre erstellten Inhalte zu drucken. Sie können die wichtigsten Einstellungen am Drucker vornehmen um diesen nach Ihren Wünschen einzurichten. Mit diesem Rüstzeug verfügen Sie über eine gute Basis um zuhause selbstständig mit Ihrem PC oder Notebook einfache Anwendungen ausführen zu können.
Methodik/Didaktik	.
Anschluss-Fortsetzungsangebote	Vertiefung im Computeralltag
Info Film	.
Datum	10.04.2021 - 08.05.2021 / E_1453487
Klubschule Migros Oerlikon	Tel. +41 44 278 62 62
Hofwiesenstrasse 350 8050 Zürich	kundenservice-center@gmz.migros.ch klubschule.ch



Einstieg in den Computeralltag (Office 2016 / Windows 10)

Zeit	08:30 - 12:20 h															
Wochentage	Sa															
Dauer	4 Kurstag(e). Total 16.00 Lektion(en) à 50 Minuten															
Preis	CHF 570.00															
Durchführungsort	Klubschule Oerlikon, Hofwiesenstrasse 350, 8050 Zürich															
Termine	<table><thead><tr><th>Tag</th><th>Datum</th><th>Zeit</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 Sa</td><td>10.04.2021</td><td>08:30 - 12:20</td></tr><tr><td>2 Sa</td><td>17.04.2021</td><td>08:30 - 12:20</td></tr><tr><td>3 Sa</td><td>24.04.2021</td><td>08:30 - 12:20</td></tr><tr><td>4 Sa</td><td>08.05.2021</td><td>08:30 - 12:20</td></tr></tbody></table>	Tag	Datum	Zeit	1 Sa	10.04.2021	08:30 - 12:20	2 Sa	17.04.2021	08:30 - 12:20	3 Sa	24.04.2021	08:30 - 12:20	4 Sa	08.05.2021	08:30 - 12:20
Tag	Datum	Zeit														
1 Sa	10.04.2021	08:30 - 12:20														
2 Sa	17.04.2021	08:30 - 12:20														
3 Sa	24.04.2021	08:30 - 12:20														
4 Sa	08.05.2021	08:30 - 12:20														

Klubschule Migros Oerlikon Tel. +41 44 278 62 62

Hofwiesenstrasse 350
8050 Zürich

kundenservice-center@gmz.migros.ch
klubschule.ch

