



Word Grundlagen ECDL Modul - BYOD

Beschreibung	<p>Grundkenntnisse in der Textverarbeitung: Sie wollen für verschiedene Anwendungsbereiche die Fertigkeit erlernen, Dokumente mit Word zu erstellen, gestalten und drucken. Nach dem Grundsatz «schnell und direkt ans Ziel» lernen Sie die vielfältigen Funktionen von Word kennen und wenden diese effizient an.</p> <ul style="list-style-type: none">• BYOD: Bring Your Own Device - In diesem Kurs bringen Sie Ihr eigenes Gerät mit.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Arbeitsumgebung einrichten• einfache Texte eingeben, bearbeiten, gestalten und drucken• Texte zusammenführen und speichern• Texte strukturieren mit verschiedenen Absatzgestaltungen• Tabulatoren für Aufstellungen und Formulare verwenden• Texte mit Tabellen gestalten• Dokumente mit Vorlagen standardisieren• Serienbriefe und Etiketten erstellen• mehrseitige Dokumente gestalten und illustrieren• wichtigste Funktionen in Word kennen, mit denen Texte professionell gestaltet werden
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none">• Teilnahme am Kurs " Computer_Grundlagen " oder vergleichbare Kenntnisse - Prüfen Sie Ihr Wissen mit einem Eintrittstest über die Internet- Plattform www.klubschule.ch/iknow• eigenes WLAN-fähiges Notebook (Betriebssystem Windows 10)• Programme Office 2016 (Word / Excel / Outlook) sind auf Ihrem Gerät installiert• Speicherplatz für Arbeitsaufträge und Dokumente vorhanden• Natel/Smartphone, um Verbindung mit dem WLAN der Migros herzustellen
Zielgruppe	Anwenderinnen und Anwender, welche die Textverarbeitung mit Word kennen lernen und vertiefen möchten.
Lernziele	Nach diesem Kurs werden Sie Briefe, Protokolle, Einladungen und Berichte mühelos erstellen. Sie sind in der Lage, verschiedene Textdateien wie Aufsätze, Artikel, Inserate, Plakate sowie einfache Serierendokumente und Etiketten zu gestalten. Sie können Lösungsmöglichkeiten gegeneinander abwägen und einen geeigneten Weg wählen.
Methodik/Didaktik	Dieser Kurs orientiert sich am handlungsorientierten Unterrichtsmodell. Im Vordergrund steht Ihre aktive Beteiligung am Unterricht. Als Hauptakteur/in stehen Sie im Zentrum, indem Sie Ihr Lerntempo und die Vertiefung des Lernstoffs mitbestimmen. Sie erhalten mehr Autonomie und setzen sich stärker mit der Lösungsfindung auseinander. Ihre individuelle Lernerfahrung ist intensiver und wirkt nachhaltiger. Der rote Faden des Unterrichts ergibt sich aus konkreten

Klubschule Migros Olten

Tel. +41 58 568 94 94

Frohburgstrasse 20
4600 Olten

klubschule.oltten@migrosaare.ch
klubschule.ch





Word Grundlagen ECDL Modul - BYOD

Aufgabenstellungen aus der Praxis. Einen ersten Einblick in das moderne Klassenzimmer erhalten Sie im [Info-Film](#) .

Abschluss

Nach diesem Kurs können Sie die ECDL Modulprüfung "Textverarbeitung" ablegen.

- Die ECDL Prüfungen können in den Klubschulen Zofingen / Aarau / Solothurn / Baden / Bern / Thun / Biel abgelegt werden.

Anschluss-Fortsetzungskurs

- [ECDL_Base/_Standard](#)
- [Word_Aufbau](#)
- [Kurs_nicht_gefunden?_Teilen_Sie_uns_Ihren_Kurswunsch_mit.](#)

Datum

18.11.2019 - 16.12.2019 / E_1329994

Zeit

18:00 - 21:50 h

Wochentage

Mo

Dauer

5 Kurstag(e). Total 20.00 Lektion(en) à 50 Minuten

Preis

CHF 630.00
Exklusiv ECDL Prüfungsgebühren

Durchführungsort

Frohburgstrasse 20, 4600 Olten

Termine

Tag	Datum	Zeit
1 Mo	18.11.2019	18:00 - 21:50
2 Mo	25.11.2019	18:00 - 21:50
3 Mo	02.12.2019	18:00 - 21:50
4 Mo	09.12.2019	18:00 - 21:50
5 Mo	16.12.2019	18:00 - 21:50

Klubschule Migros Olten

Tel. +41 58 568 94 94

Frohburgstrasse 20
4600 Olten

klubschule.oltten@migrosaare.ch
klubschule.ch

