



Word: Inhaltsverzeichnisse, Index und Gliederungen

Beschreibung	Sie fluchen, Sie ärgern sich, Sie sind verzweifelt - Grund ist die vor Ihnen liegende Bedienungsanleitung, eine unübersichtliche und komplizierte Bleiwüste. Weder Autor noch Gestalter scheinen daran gedacht zu haben, dass dieses Ding mal gelesen wird. Das geht auch anders: Optisch ansprechende Inhaltsverzeichnisse geben Orientierung und klare Gliederungen schaffen eine optimale Leseführung. Gut geordnete, sorgfältig aufbereitete Inhalte sorgen für Begeisterung bei Ihren Kunden.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Formatvorlagen für einheitliche und einfache Textdarstellung erstellen, ändern, speichern• Text mit Titel, Untertitel mit Überschriften-Formatvorlage gliedern• Titel automatisch nummerieren, mit dem Navigationsbereich arbeiten• Inhaltsverzeichnis, Index und Abbildungsverzeichnis erstellen• Unterschiedliche Kopf-/Fusszeilen bei Hoch- und Querformat
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none">• Tägliche Arbeit mit Word, Version 2013• Regelmässiger Umgang mit mehrseitigen Dokumenten• Kenntnisse bei der Anwendung von Vorlagen• Gute Kenntnisse bei der Darstellung/ Formatierung von Texten und Absätzen• Grundkenntnisse beim Erstellen von Kopf- und Fusszeilen
Lernziele	Nicht nur, dass Sie mit Formatvorlagen Ihre mehrseitigen Dokumente einfacher und einheitlicher gestalten, Sie können die Titel und Untertitel mit den Überschriftenformaten mit ein paar Klicks schnell durchnummerieren. Aus den Gliederungstiteln richten Sie ein übersichtliches Inhaltsverzeichnis ein, definieren die Bilder und Tabellen im Dokument mit Namen und erstellen am Ende ein Abbildungsverzeichnis.
Datum	05.05.2019 / E_1307613
Zeit	10:00 - 13:50 h
Wochentage	So
Dauer	1 Kurstag(e). Total 4.00 Lektion(en) à 50 Minuten



Word: Inhaltsverzeichnisse, Index und Gliederungen

Preis	CHF 160.00 Elektronisches- Lehrmittel (PDF) inkl.						
Durchführungsort	Jurastrasse 4, 4053 Basel						
Termine	<table><thead><tr><th>Tag</th><th>Datum</th><th>Zeit</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 So</td><td>05.05.2019</td><td>10:00 - 13:50</td></tr></tbody></table>	Tag	Datum	Zeit	1 So	05.05.2019	10:00 - 13:50
Tag	Datum	Zeit					
1 So	05.05.2019	10:00 - 13:50					