



Tastaturschreiben ECDL Typing Zertifikat



Garantierte Durchführung

Beschreibung

Schnelles und genaues Tastaturschreiben ist im Berufsalltag wichtig. In diesem Kurs erlernen Sie das 10-Finger-Tastaturschreiben einfach und effizient mit einem webbasierten Lernprogramm. Nach Kursabschluss können Sie auf Wunsch den Online-Test für das international anerkannte ECDL Typing Skills Certificate absolvieren. Dieser Kurs bereitet Sie optimal auf den Besuch des Lehrgangs Handelsschule mit DIPLOMA vor.

Inhalt

Dieser Kurs (24 Lektionen) umfasst folgende Themen:

- Buchstaben
- Satzzeichen
- Zahlen
- Sonderzeichen
- Schnellschreibtexte

Voraussetzung

Zugriff auf einen gängigen Browser (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Safari)

Zielgruppe

Personen, die das 10-Finger-Tastaturschreiben erlernen wollen und diese Fertigkeit mit einem international anerkannten Zertifikat ausweisen wollen.

Lernziele

Am Ende dieses Kurses

- beherrschen Sie das 10-Finger-Tastaturschreiben inklusive Zahlen und Sonderzeichen.
- erreichen Sie eine Schreibgeschwindigkeit von mindestens 100 Anschlägen pro Minute.

Methodik/Didaktik

Sie werden mit einem webbasierten Lernprogramm geschult, auf das Sie mit einem gängigen Browser jederzeit zugreifen können.

Abschluss

Nach Kursabschluss können Sie sich zur externen Online-Prüfung ECDL Typing Skills Certificate anmelden. Informationen finden Sie auf www.ecdl.ch. Diese externen Prüfungskosten sind nicht im Kurspreis inbegriffen.

Falls Sie mindestens 80% der Lektionen des Unterrichts besucht haben, erhalten Sie nach Abschluss des Kurses ein Attest der Klubschule Migros.

Anschluss- Fortsetzungsangebote

Haben Sie Lust, weitere Lehrgänge zu absolvieren? Wir empfehlen Ihnen im Anschluss an diesen Kurs folgende Angebote:

- Handelsschule mit DIPLOMA / ECDL Base
- Sachbearbeiter/in Administration

Klubschule Migros
Limmatplatz
Limmatstrasse 152
8005 Zürich

Tel. +41 44 278 62 62

kundenservice-center@gmz.migros.ch
klubschule.ch





Tastaturschreiben ECDL Typing Zertifikat



Garantierte Durchführung

- Arzt- und Spitalsekretär/in mit DIPLOMA

Datum	05.08.2019 - 14.08.2019 / E_1297998
Zeit	13:00 - 15:50 h
Wochentage	Mo;Di;Mi;Do;Fr
Dauer	8 Kurstag(e). Total 24.00 Lektion(en) à 50 Minuten
Preis	CHF 430.00
Durchführungsort	Klubschule Limmatplatz Kornhausbrücke, Limmatstrasse 152, 8005 Zürich

Termine	Tag	Datum	Zeit
	1 Mo	05.08.2019	13:00 - 15:50
	2 Di	06.08.2019	13:00 - 15:50
	3 Mi	07.08.2019	13:00 - 15:50
	4 Do	08.08.2019	13:00 - 15:50
	5 Fr	09.08.2019	13:00 - 15:50
	6 Mo	12.08.2019	13:00 - 15:50
	7 Di	13.08.2019	13:00 - 15:50
	8 Mi	14.08.2019	13:00 - 15:50