



Excel: Filtern, Vergleichen und Bereinigen - Crashkurs

Beschreibung	BIG-DATA: Wir wissen alles dank Daten aus ERP, CRM und Google. Aber wir wissen nicht mehr, wie wir mit dieser Zahlenflut umgehen sollen. Die wirklich wichtigen Informationen aus dem Zahlen- und Buchstabenmeer zu filtern und klug aufzubereiten, wird immer wichtiger. Rüsten Sie sich jetzt für die Flut des BIG-DATA-Zeitalter.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Überschriften am Bildschirm fixieren• Daten sortieren und filtern• Tabellentools einsetzen• Zellen mit bedingter Formatierung automatisch hervorheben
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none">• Basiskenntnisse in Excel• Erfahrung mit Listen
Lernziele	Sie kennen verschiedene Möglichkeiten, um in grossen Tabellen zeitsparend zu navigieren. Sie bereiten grosse Listen optimal für den Ausdruck vor. Mit Filtern und Sortieren zeigen Sie ausschliesslich die gewünschten Daten an. Sie kennen verschiedene Werkzeuge, um Listen zu bereinigen und doppelte Werte zu entfernen. Mit der bedingten Formatierung kennzeichnen Sie automatisch bestimmte Zellen. Sie bauen Listen richtig auf und weisen ihnen situativ die praktischen Tabellentools zu.
Anschluss-Fortsetzungskurs	<ul style="list-style-type: none">• Crashkurs_Office• ECDL_Base/_Standard• Kurs_nicht_gefunden?_Teilen_Sie_uns_Ihren_Kurswunsch_mit.
Datum	17.10.2019 / E_1277199
Zeit	18:00 - 21:50 h
Wochentage	Do
Dauer	1 Kurstag(e). Total 4.00 Lektion(en) à 50 Minuten
Preis	CHF 160.00 Elektronisches- Lehrmittel (PDF) inkl.
Durchführungsort	Unionsgasse 13, 2500 Biel/Bienne

**Klubschule Migros
Biel/Bienne**
Unionsgasse 13
2502 Biel / Bienne

Tel. +41 58 568 96 96
klubschule.biel@migrosaare.ch
klubschule.ch





Excel: Filtern, Vergleichen und Bereinigen - Crashkurs

Termine	Tag	Datum	Zeit
	1 Do	17.10.2019	18:00 - 21:50