



Französisch kompetent schreiben: Fit fürs Schreiben im Beruf

Beschreibung	Sie sprechen schon sehr gut Französisch, möchten aber aus beruflichen Gründen müheloser/besser schreiben lernen. Sie trainieren in diesem Kurs klar verständliches, adressatengerechtes, korrektes Formulieren und logischen Textaufbau. Damit verbessern Sie Ihre Schreibkompetenz beim Verfassen anspruchsvoller Textsorten.
Inhalt	Textsorten: <ul style="list-style-type: none">• E-Mails• Inserate• Zeitungsartikel• formelle Briefe• Sitzungsprotokolle• Exposés• Synthèses des textes
Voraussetzung	Sie schreiben häufig französische Texte, haben bereits ein hohes Niveau erreicht und können entweder ein DELF B2 oder ein DALF C1 vorweisen.
Zielgruppe	Personen, die oft beruflich schreiben oder sich auf ein DALF C2 vorbereiten.
Lernziele	Sie können Texte logisch aufbauen und gliedern sowie sich sicher, wirkungsvoll und adressatengerecht ausdrücken.
Anschluss-Fortsetzungsangebote	Diplomkurs DALF C1 oder C2
Datum	09.09.2019 - 11.11.2019 / E_1268486
Zeit	16:30 - 17:45 h
Wochentage	Mo
Dauer	10 Kurstag(e). Total 15.00 Lektion(en) à 50 Minuten
Preis	CHF 300.00
Durchführungsort	Welle7 / Schanzenstrasse 5, 3008 Bern

Termine	Tag	Datum	Zeit
---------	-----	-------	------

Klubschule Migros Bern	Tel. +41 58 568 00 30
Welle7 / Schanzenstrasse 5 3008 Bern	klubschule.bern@migrosaare.ch klubschule.ch





Französisch kompetent schreiben: Fit fürs Schreiben im Beruf

Termine	Tag	Datum	Zeit
	1 Mo	09.09.2019	16:30 - 17:45
	2 Mo	16.09.2019	16:30 - 17:45
	3 Mo	23.09.2019	16:30 - 17:45
	4 Mo	30.09.2019	16:30 - 17:45
	5 Mo	07.10.2019	16:30 - 17:45
	6 Mo	14.10.2019	16:30 - 17:45
	7 Mo	21.10.2019	16:30 - 17:45
	8 Mo	28.10.2019	16:30 - 17:45
	9 Mo	04.11.2019	16:30 - 17:45
	10 Mo	11.11.2019	16:30 - 17:45