



Office 365: einfacher Einstieg

Beschreibung	Sie sind viel unterwegs, wollen unabhängiger arbeiten und jederzeit auf Ihre Dokumente zugreifen? Lernen Sie, die Microsoft-Werkzeuge von Office 365 effizient einzusetzen. Sie erhalten einen Überblick über Office 365. Sie mailen mit Outlook Online, speichern Daten auf OneDrive und erstellen einfache Projekt- Websites und bearbeiten diverse Daten online und im Team. Sie erstellen Textdokumente, Tabellen, Präsentationen und Notizen mittels der Online Office-Suite. Machen Sie sich fit für die Cloud.
Inhalt	Dieser Kurs ist sehr praxisorientiert und beinhaltet folgende Schwerpunkte: <ul style="list-style-type: none">• Arbeiten im Team mit Office 365• Freigeben, Teilen, Folgen von Inhalten, Dateien und Konversationen• Anmeldung für eine Testversion von Office 365• Übersicht über die Möglichkeiten von Office 365• Elementare Bedienung der Office 365 Online Apps• Kontoeinstellungen• Hilfe zur Selbsthilfe - was tun, wenn man nicht weiterkommt• Vor- und Nachteile von Cloud-Services
Voraussetzung	Lehrgang ECDL_Base oder gleichwertige grundlegende Computerkenntnisse.
Zielgruppe	Privatanwender und Familien, Vereinsmitglieder und Selbstständige, welche eine umfassende Lösung für Zusammenarbeit im Office-Bereich kennenlernen möchten.
Lernziele	Am Ende dieses Kurses: <ul style="list-style-type: none">• wählen Sie für die jeweilige Aufgabe die passende App• sind Sie in der Lage, Speicherplatz in der Cloud sinnvoll zu nutzen und zu teilen• nutzen Sie die Vorteile der verschiedenen Tools zu Ihren Gunsten• erledigen Sie alle im Büro anfallenden Arbeiten mit der Online Office- Suite• Sie kennen die Einstellungen von Office 365
Anschluss-Fortsetzungskurs	<ul style="list-style-type: none">• Notizenmanagement_mit_Microsoft_OneNote

Klubschule Migros Baden
Nordhaus 3 / Güterstrasse
5400 Baden

Tel. +41 58 568 97 97
klubschule.baden@migrosaare.ch
klubschule.ch





Office 365: einfacher Einstieg

Zusatzinfo	<ul style="list-style-type: none">• Kurs_nicht_gefunden?_Teilen_Sie_uns_Ihren_Kurswunsch_mit.• Da Office 365 auf verschiedenen Plattformen (Smartphone, Tablet, Notebook, PC, MAC, etc..) benutzt werden kann, ist es von Vorteil für die Teilnehmer/innen, wenn Sie ihre eigenen mobilen Geräte mit in den Kurs bringen. Dies ist jedoch keine zwingende Voraussetzung für den Kursbesuch.• Für die Benutzung von eigenen Geräten während dem Kurs nehmen Sie bitte die Zugangsdaten zu Ihrer Webmail oder die Apple ID und das dazugehörige Passwort mit.						
Datum	02.07.2019 / E_1266979						
Zeit	08:00 - 16:50 h						
Wochentage	Di						
Dauer	1 Kurstag(e). Total 8.00 Lektion(en) à 50 Minuten						
Preis	CHF 280.00						
Durchführungsort	Nordhaus 3 / Güterstrasse, 5400 Baden						
Termine	<table><thead><tr><th>Tag</th><th>Datum</th><th>Zeit</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 Di</td><td>02.07.2019</td><td>08:00 - 16:50</td></tr></tbody></table>	Tag	Datum	Zeit	1 Di	02.07.2019	08:00 - 16:50
Tag	Datum	Zeit					
1 Di	02.07.2019	08:00 - 16:50					