



# Office 365 - Basics



## Garantierte Durchführung

### Beschreibung

Sie sind viel unterwegs, wollen unabhängiger arbeiten und jederzeit auf Ihre Dokumente zugreifen? Lernen Sie, die Microsoft-Werkzeuge von Office 365 effizient einzusetzen. Sie erhalten einen Überblick über Office 365. Sie mailen mit Outlook Online, speichern Daten auf OneDrive und erstellen einfache Projekt- Websites und bearbeiten diverse Daten online und im Team. Sie erstellen Textdokumente, Tabellen, Präsentationen und Notizen mittels der Online Office-Suite. Sie kennen die Administrationsfunktionen und Einstellungen von Office 365. Machen Sie sich fit für die Cloud. Informationen zu weiteren Cloud- Angeboten finden Sie unter [www.klubschule.ch/cloud](http://www.klubschule.ch/cloud) .

Dieses Angebot ist Teil von Digital Business. Erfahren Sie mehr auf unserer [Übersichtsgrafik](#) .

### Inhalt

Dieser Kurs ist sehr praxisorientiert und beinhaltet folgende Schwerpunkte:

- Im Team arbeiten mit Office 365
- Freigeben, Teilen, Folgen von Inhalten, Dateien und Konversationen
- Anmeldung für eine Testversion von Office 365
- Übersicht über die Möglichkeiten von Office 365
- Elementare Bedienung der Office 365 Online Apps
- Einstellungen und Konfiguration von Office 365 Account
- Hilfe zur Selbsthilfe - was tun, wenn man nicht weiterkommt
- Vor- und Nachteile von Cloud-Services

Es werden Lehrmittel Abgegeben.

### Voraussetzung

Kurs "Computer einschalten, starten, benutzen" oder gleichwertige grundlegende Computerkenntnisse.

### Zielgruppe

Selbstständige, Lehrer an öffentlichen Schulen, Startups, Kleinunternehmen, welche eine umfassende Lösung für Zusammenarbeit im Office-Bereich kennenlernen möchten.

### Lernziele

Am Ende dieses Kurses:

- wählen Sie für die jeweilige Aufgabe die passende App
- sind Sie in der Lage, Speicherplatz in der Cloud sinnvoll zu nutzen und zu teilen
- nutzen Sie die Vorteile der verschiedenen Tools zu Ihren Gunsten

### Klubschule Migros Sursee

Tel. +41 41 418 66 66

Bahnhofstrasse 28  
6210 Sursee

[klubschule.sursee@migros-luzern.ch](mailto:klubschule.sursee@migros-luzern.ch)  
[klubschule.ch](http://klubschule.ch)





# Office 365 - Basics



## Garantierte Durchführung

- erledigen Sie alle im Büro anfallenden Arbeiten mit der Online Office- Suite
- Kennen die Einstellungen von Office 365

## Anschluss- Fortsetzungsangebote

Kurs "Office 365 - Benutzerverwaltung und Administration"

- Office 365 Education - Hausaufgaben managen
- Office 365 Education - Mediengestützt vorbereiten und Unterrichten
- Office 365 Education - gemeinsames Arbeiten an Projekten
- Office 365 Education - Mit Schülerdokumentationen arbeiten
- Office 365 Education - Zusammenarbeit im Lehrerkollegium

## Zusatzinfo

- PC-Zimmer
- Da Office 365 auf verschiedenen Plattformen (Smartphone, Tablet, Notebook, PC, MAC, etc..) benutzt werden kann, ist es von Vorteil für die Teilnehmer/innen, wenn Sie ihre eigenen mobilen Geräte mit in den Kurs bringen. Dies ist jedoch keine zwingende Voraussetzung für den Kursbesuch.

<b>Datum</b>	19.02.2019 / E_1264847
<b>Zeit</b>	08:15 - 16:40 h
<b>Wochentage</b>	Di
<b>Dauer</b>	1 Kurstag(e). Total 8.00 Lektion(en) à 50 Minuten
<b>Preis</b>	CHF 280.00
<b>Durchführungsort</b>	Bahnhofstrasse 30, 6210 Sursee

**Klubschule Migros Sursee** Tel. +41 41 418 66 66  
Bahnhofstrasse 28 klubschule.sursee@migros-luzern.ch  
6210 Sursee [klubschule.ch](http://klubschule.ch)





# Office 365 - Basics



## Garantierte Durchführung

### Termine

Tag	Datum	Zeit
1 Di	19.02.2019	08:15 - 16:40

**Klubschule Migros Sursee**

Bahnhofstrasse 28  
6210 Sursee

Tel. +41 41 418 66 66

[klubschule.sursee@migros-luzern.ch](mailto:klubschule.sursee@migros-luzern.ch)  
[klubschule.ch](http://klubschule.ch)

