



Outlook Basics



Garantierte Durchführung

Beschreibung

Outlook ist ein beliebtes Programm für den E-Mail-Verkehr. In diesem Seminar lernen Sie alle wichtigen E-Mail Funktionen von Outlook kennen und können es für Ihre individuellen Bedürfnisse nutzen.

Inhalt

- Grundlegende Funktionen in Outlook
- E-Mails erstellen, senden und empfangen
- E-Mails gestalten
- Überblick über Ihre E-Mails behalten
- E-Mail - Erstellung automatisieren
- E-Mails und Kontakte verwalten
- Mit dem Adressbuch arbeiten

Voraussetzung

Erfahrung im Umgang mit PC, Maus und Tastatur sowie Kenntnisse in der Ablage von Dateien

Zielgruppe

Benutzer, welche die vielfältigen Möglichkeiten von Outlook kennen lernen möchten

Lernziele

- Sie kennen die verschiedenen Einstellungsmöglichkeiten in einem Mail und setzen diese zielgerichtet ein.
- Sie erfassen und importieren Ihre Kontakte korrekt und nutzen diese innerhalb und ausserhalb von Outlook.

Methodik/Didaktik

Handlungsorientierter Unterricht / handlungsorientierte Unterrichtsform

Abschluss

Teile aus MOS (Microsoft Office Spezialist), ECDL und SIZ

Anschluss- Fortsetzungsangebote

Outlook Advanced, Lehrgänge ECDL, MOS

Datum

13.02.2019 - 20.02.2019 / E_1264541

Zeit

18:10 - 21:50 h

Klubschule Migros Luzern

Tel. +41 41 418 66 66

Schweizerhofquai 1
6004 Luzern

klubschule.luzern@migros-luzern.ch
klubschule.ch





Outlook Basics



Garantierte Durchführung

Wochentage

Mi

Dauer

2 Kurstag(e). Total 8.00 Lektion(en) à 50 Minuten

Preis

CHF 280.00

Durchführungsort

Schweizerhofquai 1, 6004 Luzern

Termine

Tag	Datum	Zeit
1 Mi	13.02.2019	18:10 - 21:50
2 Mi	20.02.2019	18:10 - 21:50

Klubschule Migros Luzern

Tel. +41 41 418 66 66

Schweizerhofquai 1
6004 Luzern

klubschule.luzern@migros-luzern.ch
klubschule.ch

