



# Office-Refresher

<b>Beschreibung</b>	Die Office Programme Word, Excel, PowerPoint und Outlook dienen Ihnen beruflich oder privat als Hilfsmittel für die Erledigung Ihrer Aufgaben und Projekte und Sie haben vieles "on the job" gelernt. Nun möchten Sie aber Ihre Kenntnisse auffrischen und effizientere Arbeitslösungen kennenlernen, um die Programme sicherer und routinierter einzusetzen. Dieser Kurs bietet einen praxisorientierten Gesamtüberblick über die klassischen Arbeiten im Büroalltag mit den gängigen Office Programmen.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Windows: Dateien und Ordner im Griff</li><li>• Tipps rund ums Formatieren: Erfolgreiches Arbeiten mit Word</li><li>• Grosse Dokumente und Verzeichnisse leicht gemacht</li><li>• Wichtige Neuerungen in Excel: Professionell Tabellen erstellen</li><li>• Keine Angst vor Formeln und Funktionen</li><li>• Erfolgreich präsentieren mit PowerPoint</li><li>• Effizienzsteigerung mit Outlook - das Wichtigste in Kürze</li></ul>
<b>Voraussetzung</b>	Erfahrung und Routine mit dem PC und den Office Programmen werden vorausgesetzt.
<b>Zielgruppe</b>	Dieser Kurs richtet sich an Kunden, welche die Office Programme entweder privat oder auch beruflich bereits nutzen, jedoch in kurzer Zeit die wichtigsten und nützlichsten Funktionen repetieren möchten.
<b>Lernziele</b>	Dieser Kurs bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihr Wissen über die Office Programme aufzufrischen und zu repetieren. Ihre Effizienz im Umgang mit den Programmen wird sowohl im beruflichen wie privaten Gebrauch gesteigert. Da dieser Kurs im Workshop Stil unterrichtet wird, können Sie Ihre eigenen Problemstellungen aus Ihrem Arbeitsumfeld mitbringen.
<b>Methodik/Didaktik</b>	Im Unterricht werden theoretische Inputs mit praktischen Beispielen geübt und gefestigt.
<b>Anschluss-Fortsetzungskurs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Office_Aufbaukurse</a></li><li>• <a href="#">ECDL_Advanced_Module</a></li><li>• <a href="#">Kurs_nicht_gefunden?_Teilen_Sie_uns_Ihren_Kurswunsch_mit.</a></li></ul>

**Klubschule Migros Bern**

Tel. +41 58 568 00 30

Welle7 / Schanzenstrasse 5  
3008 Bern

[klubschule.bern@migrosaare.ch](mailto:klubschule.bern@migrosaare.ch)  
[klubschule.ch](http://klubschule.ch)





# Office-Refresher

## Zusatzinfo

Die Kinder unserer Kursteilnehmenden können bei Bedarf im Kinderland der Welle7 betreut werden. Die Betreuungskosten übernimmt die Klubschule Migros. Es gelten folgende Bedingungen:

- Für Kinder von 2 bis 8 Jahren
- Max. 4 Std. Aufenthalt im Kinderland (während des Klubschul-Kurses)
- Bitte reservieren Sie den Betreuungsplatz frühzeitig direkt im Kinderland. Die Platzzahl ist beschränkt.
- Sie müssen den Teilnehmerausweis Ihres Kurses im Kinderland vorweisen.
- Das Angebot gilt zu den Kinderland-Öffnungszeiten (Mo-Fr 8-19h, Sa 8- 17h).

Weitere Informationen sowie Kontaktdaten für die Kinderbetreuung finden Sie [hier](#) .

## Datum

12.08.2019 - 22.08.2019 / E\_1260344

## Zeit

18:00 - 21:50 h

## Wochentage

Mo;Do

## Dauer

4 Kurstag(e). Total 16.00 Lektion(en) à 50 Minuten

## Preis

CHF 530.00

## Durchführungsort

Welle7 / Schanzenstrasse 5, 3008 Bern

## Termine

Tag	Datum	Zeit
1 Mo	12.08.2019	18:00 - 21:50
2 Do	15.08.2019	18:00 - 21:50
3 Mo	19.08.2019	18:00 - 21:50
4 Do	22.08.2019	18:00 - 21:50

**Klubschule Migros Bern**

Tel. +41 58 568 00 30

Welle7 / Schanzenstrasse 5  
3008 Bern

[klubschule.bern@migrosaare.ch](mailto:klubschule.bern@migrosaare.ch)  
[klubschule.ch](http://klubschule.ch)

