

Windows 10

Beschreibung	Tauchen Sie ein in das neue Betriebssystem Windows 10! Stimmen Sie den Look des Desktops und des Startmenüs auf Ihre persönlichen Bedürfnisse ab, damit Sie optimal mit Windows arbeiten können. Entdecken Sie vorinstallierte Apps und ergänzen Sie diese durch zusätzliche aus dem Store. Organisieren Sie die Dateiablage mit dem Windows-Explorer oder mit OneDrive und verwalten Sie Benutzerkonten. Das Verwenden der Sicherheitsfunktionen von Windows gehören ebenso zum Inhalt dieses Kurses wie das Erstellen einer Datensicherung.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Die Oberfläche von Windows 10 kennenlernen• Übersicht über Benutzerkonten und deren Dienste• Startmenu und Desktop einrichten• Virtuelle Desktops einrichten und nutzen• Edge-Browser kennenlernen und konfigurieren• Mail und Kalender einrichten• App-Store nutzen und Apps installieren/entfernen• Dateiablage organisieren• In OneDrive Dokumente erstellen, Dateien ablegen und teilen• Tipps & Tricks
Voraussetzung	Einstieg in den Computeralltag oder gleichwertige Kenntnisse
Zielgruppe	Alle Personen, welche sich privat oder beruflich für den Einstieg oder Umstieg auf Windows 10 rüsten wollen.
Lernziele	Nach diesem Kurs sind Sie in der Lage, Windows und die neue Benutzeroberfläche einzurichten und effizient zu nutzen. Sie können weitere Apps hinzufügen und entfernen. Sie verwalten Dateien und Ordner selbständig. Mit dem Cloud-Speicher OneDrive können Sie Dokumente online erstellen, speichern und mit anderen Personen teilen. Sie kennen diverse Möglichkeiten, ein System zu schützen und sichern Ihre Daten. Sie können Windows 10 zum Abspielen von Musik und Videos nutzen.
Methodik/Didaktik	Dieser Kurs orientiert sich am handlungsorientierten Unterrichtsmodell. Im Vordergrund steht Ihre aktive Beteiligung am Unterricht. Als Hauptakteur/in stehen Sie im Zentrum, indem Sie Ihr Lerntempo und die Vertiefung des Lernstoffs mitbestimmen. Sie erhalten mehr Autonomie und setzen sich stärker mit der Lösungsfindung auseinander. Ihre individuelle Lernerfahrung ist intensiver und wirkt nachhaltiger. Der rote Faden des Unterrichts ergibt sich aus konkreten Aufgabenstellungen aus der Praxis.
Anschluss-Fortsetzungskurs	<ul style="list-style-type: none">• Office_Basiskurse• ECDL_Base/_Standard• Kurs_nicht_gefunden?_Teilen_Sie_uns_Ihren_Kurswunsch_mit.
Zusatzinfo	Die Kinder unserer Kursteilnehmenden können bei Bedarf im Kinderland der Welle7 betreut werden. Die Betreuungskosten übernimmt die Klubschule Migros. Es gelten folgende Bedingungen: <ul style="list-style-type: none">• Für Kinder von 2 bis 8 Jahren• Max. 4 Std. Aufenthalt im Kinderland (während des Klubschul-Kurses)• Bitte reservieren Sie den Betreuungsplatz frühzeitig direkt im Kinderland. Die Platzzahl ist beschränkt.

Windows 10

- Sie müssen den Teilnehmerausweis Ihres Kurses im Kinderland vorweisen.
- Das Angebot gilt zu den Kinderland-Öffnungszeiten (Mo-Fr 8-19h, Sa 8- 17h).

Weitere Informationen sowie Kontaktdaten für die Kinderbetreuung finden Sie [hier](#) .

Datum	09.11.2019 - 16.11.2019 / E_1256775		
Zeit	12:30 - 16:20 h		
Wochentage	Sa		
Dauer	2 Kurstag(e). Total 8.00 Lektion(en) à 50 Minuten		
Preis	CHF 320.00		
Durchführungsort	Welle7 / Schanzenstrasse 5, 3008 Bern		
Termine	Tag	Datum	Zeit
	1 Sa	09.11.2019	12:30 - 16:20
	2 Sa	16.11.2019	12:30 - 16:20