



# Deutsch am Arbeitsplatz B2/C1 - Schreibtraining für den Berufsalltag



## Garantierte Durchführung

### Beschreibung

In Ihrem Berufsalltag werden Sie mit verschiedenen Texten konfrontiert und wollen deshalb Ihre schriftliche Ausdrucksfähigkeit signifikant verbessern.

In diesem Deutschkurs auf B2/C1 lernen Sie arbeitsplatzbezogene Texte wie E-Mails, Notizen, Protokolle oder Präsentationen differenzierter und autonomer zu formulieren und gewinnen so mehr Gewandtheit, Sicherheit und Freude in der schriftlichen Kommunikation.

### Inhalt

In diesem Kurs erarbeiten Sie die erforderlichen Schreibstrategien und den Umgang mit der relevanten Grammatik für den Berufsalltag. Ein spezielles Augenmerk gilt auch dem Wortschatz und dem angemessenen Stil.

Während des Kurses haben Sie die Gelegenheit auch an Beispielen aus Ihrem eigenen Berufsalltag zu arbeiten. Die spezifischen Aufgaben ermöglichen Ihnen, den Lernstoff zu Hause ausgedehnt zu vertiefen.

### Voraussetzung

Sie verfügen bereits über Deutschkenntnisse auf mindestens B2.2 und können sich im Berufsalltag mündlich gut verständigen und Texte ohne Probleme verstehen. Mit dem kostenlosen [Online-Test](#) können Sie Ihr Niveau selber testen, oder lassen Sie sich unverbindlich von Ihrer Klubschule beraten.

Sie sollen circa 2 Stunden pro Woche für Hausaufgaben einplanen.

### Lernziele

Die Lernziele dieses Kurses orientieren sich am [Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen \(GER\)](#) mit Schwerpunkt Schreiben. Auf diesem Niveau können Sie im Bereich Schreiben:

- Flüssend, differenziert und weitgehend korrekt kommunizieren.
- Gut strukturierte Texte verfassen und über einen variantenreichen, der Textsorte angepassten Wortschatz und Schreibstil verfügen.

### Abschluss

Sind Sie während mindestens 80% der gesamten Kursdauer anwesend, erhalten Sie ein Attest der Klubschule Migros Ostschweiz.

### Datum

25.02.2019 - 27.05.2019 / E\_1256078

### Zeit

17:10 - 20:00 h

**Klubschule Migros  
Winterthur**  
Rudolfstrasse 11  
8401 Winterthur

Tel. +41 58 568 44 45  
[info.wi@gmos.ch](mailto:info.wi@gmos.ch)  
[klubschule.ch](http://klubschule.ch)





# Deutsch am Arbeitsplatz B2/C1 - Schreibtraining für den Berufsalltag



## Garantierte Durchführung

**Wochentage**

Mo

**Dauer**

12 Kurstag(e). Total 36.00 Lektion(en) à 50 Minuten

**Preis**

CHF 918.00

**Durchführungsort**

Rudolfstrasse 11, 8401 Winterthur

**Termine**

Tag	Datum	Zeit
1 Mo	25.02.2019	17:10 - 20:00
2 Mo	04.03.2019	17:10 - 20:00
3 Mo	18.03.2019	17:10 - 20:00
4 Mo	25.03.2019	17:10 - 20:00
5 Mo	01.04.2019	17:10 - 20:00
6 Mo	08.04.2019	17:10 - 20:00
7 Mo	15.04.2019	17:10 - 20:00
8 Mo	29.04.2019	17:10 - 20:00
9 Mo	06.05.2019	17:10 - 20:00
10 Mo	13.05.2019	17:10 - 20:00
11 Mo	20.05.2019	17:10 - 20:00
12 Mo	27.05.2019	17:10 - 20:00

**Klubschule Migros  
Winterthur**  
Rudolfstrasse 11  
8401 Winterthur

Tel. +41 58 568 44 45  
info.wi@gmos.ch  
[klubschule.ch](http://klubschule.ch)

