

# Outlook: Mail, Kalender und Aufgaben einrichten - Crashkurs

<b>Beschreibung</b>	Ganz ehrlich: Haben Sie Outlook im Griff oder verhält es sich eher umgekehrt? Die Grundkenntnisse im Umgang mit Outlook vereinfachen das Arbeitsleben enorm. Organisatorische Tipps und Tricks wie beispielsweise die persönliche Einrichtung der Umgebung zahlen sich stündlich aus!		
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Darstellung von Haupt- und Formularfenster individuell anpassen</li><li>• Formulare für Nachrichten, Kontakte, Termine, Aufgaben und Notizen korrekt ausfüllen</li><li>• Geeignete Formatierungen, Objekte, Hyperlinks, Attachments und Sendeoptionen einsetzen</li><li>• Aufwand reduzieren mit verschiedenen Signaturen, Kontaktgruppen und vernetzten Kontakten</li></ul>		
<b>Voraussetzung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Outlook-Konto ist mit einem Exchange-Server verbunden</li><li>• Kenntnisse der Tastatur</li><li>• Wissen um vorhandene Speichermedien</li><li>• Erste Erfahrungen mit der Textverarbeitung am Computer</li><li>• Kalender im Team nutzen</li><li>• Wichtige Inhalte farblich hervorheben</li><li>• Automatische Antworten planen und aktivieren</li></ul>		
<b>Lernziele</b>	Sie kennen die grundlegenden Einstellungen im Outlook-Hauptfenster. Sie beherrschen elementare Funktionen in Nachrichten, Kontakten, Terminen, Aufgaben und Notizen. Sie gewinnen Sicherheit beim Senden und Empfangen von Nachrichten und setzen dabei gezielt Signaturen, Formatierungen sowie Sendeoptionen ein. Sie halten Ordnung in Ihrem Postfach mit geeigneten Ansichten und Ordnerstrukturen.		
<b>Anschluss-Fortsetzungskurs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Organisation und Zeitmanagement mit Outlook</a></li><li>• <a href="#">Crashkurs Office</a></li><li>• <a href="#">ECDL Base / Standard</a></li><li>• <a href="#">Kurs nicht gefunden? Teilen Sie uns Ihren Kurswunsch mit.</a></li></ul>		
<b>Datum</b>	07.05.2019 / E_1253742		
<b>Zeit</b>	18:00 - 21:50 h		
<b>Wochentage</b>	Di		
<b>Dauer</b>	1 Kurstag(e). Total 4.00 Lektion(en) à 50 Minuten		
<b>Preis</b>	CHF 160.00 Elektronisches- Lehrmittel (PDF) inkl.		
<b>Durchführungsort</b>	Nordhaus 3 / Güterstrasse, 5400 Baden		
<b>Termine</b>	<b>Tag</b>	<b>Datum</b>	<b>Zeit</b>
	1 Di	07.05.2019	18:00 - 21:50