

Excel Grundlagen ECDL Modul - BYOD

Beschreibung	<p>Excel-Anfänger/innen entdecken das Tabellenkalkulationsprogramm als unentbehrliches Hilfsmittel: Damit lassen sich auch Rechen- und Auswertungsaufgaben lösen. Zum Beispiel Abrechnungen, Adresslisten, Budgets, Kalkulationen, Kontenführungen und andere Datensammlungen. Nach diesem Kurs nutzen Sie die Grundfunktionen von Excel mühelos und erstellen gekonnt Diagramme und Listen.</p> <ul style="list-style-type: none">• BYOD: Bring Your Own Device - In diesem Kurs bringen Sie Ihr eigenes Gerät mit.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Grundrechenarten in Excel einsetzen• grundlegende Zellformatierungen festlegen• Zahlen formatieren und die Varianten des Prozentrechnens nutzen• Arbeiten mit dem Ausfüllen, Kopieren und Verschieben ausführen• Funktionen und Formeln verwenden• Format- und Mustervorlagen erstellen und nutzen• Diverses Zahlenmaterial in sinnvolle Diagramme einbinden und präsentieren• mit der Seiteneinrichtung Tabellenblätter anpassen• Arbeitsmappen vor dem Ausdrucken kontrollieren und korrigieren• kennen von verschiedenen Funktionen um Berechnungen zu erstellen
Voraussetzung	<p>Grundlegende Funktionen wie das Speichern, Drucken und das Arbeiten mit mehreren Fenstern und der Zwischenablage sind Ihnen vertraut. Sie verfügen bereits über Erfahrung mit anderen Anwendungsprogrammen.</p> <ul style="list-style-type: none">• undlegende Funktionen wie das Speichern, Drucken und das Arbeiten mit mehreren Fenstern und der Zwischenablage sind Ihnen vertraut. Sie verfügen bereits über Erfahrung mit anderen Anwendungsprogrammen.• Teilnahme am Kurs " Computer Grundlagen " oder vergleichbare Kenntnisse - Prüfen Sie Ihr Wissen mit einem Eintrittstest über die Internet- Plattform www.klubschule.ch/iknow• eigenes WLAN-fähiges Notebook (Betriebssystem Windows 10)• Programme Office 2016 (Word / Excel / Outlook) sind auf Ihrem Gerät installiert• Speicherplatz für Arbeitsaufträge und Dokumente vorhanden• Natel/Smartphone, um Verbindung mit dem WLAN der Migros herzustellen <p>Bitte setzen Sie sich vor Kursbuchung mit uns Verbindung, falls es Ihnen nicht möglich sein sollte, ein eigenes Gerät mitzubringen.</p>
Zielgruppe	Anwenderinnen und Anwender, die Excel kaum kennen und nun die wichtigsten Funktionen kennen lernen möchten.
Lernziele	In diesem Kurs lernen Sie, wie die Grundrechenarten in Excel angewendet, Zellen formatiert und die automatische Ausfüllfunktion genutzt werden. Sie setzen die verschiedenen Funktionen für diverse Kalkulationen ein. Mit der Diagrammfunktion werten Sie Zahlenmaterial professionell aus und bereiten es für andere verständlich auf.
Methodik/Didaktik	Dieser Kurs orientiert sich am handlungsorientierten Unterrichtsmodell. Im Vordergrund steht Ihre aktive Beteiligung am Unterricht. Als Hauptakteur/in stehen Sie im Zentrum, indem Sie Ihr Lerntempo und die Vertiefung des Lernstoffs mitbestimmen. Sie erhalten mehr Autonomie und setzen sich stärker mit der Lösungsfindung auseinander. Ihre individuelle Lernerfahrung ist intensiver und wirkt nachhaltiger. Der rote Faden des Unterrichts ergibt sich aus konkreten Aufgabenstellungen aus der Praxis. Einen ersten Einblick in das moderne Klassenzimmer erhalten Sie im Info-Film

Excel Grundlagen ECDL Modul - BYOD

Abschluss Nach diesem Kurs können Sie die ECDL Modulprüfung "Tabellenkalkulation" ablegen.
• Die ECDL Prüfungen können in den Klubschulen Zofingen / Aarau / Solothurn / Baden / Bern / Thun / Biel abgelegt werden.

Anschluss-Fortsetzungskurs

- [ECDL_Base/_Standard](#)
- [Excel_Aufbau](#)
- [Kurs_nicht_gefunden?_Teilen_Sie_uns_Ihren_Kurswunsch_mit.](#)

Datum 05.06.2019 - 03.07.2019 / E_1250918

Zeit 18:00 - 21:20 h

Wochentage Mi

Dauer 5 Kurstag(e). Total 20.00 Lektion(en) à 50 Minuten

Preis CHF 630.00
Exklusiv ECDL Prüfungsgebühren

Durchführungsort Nordhaus 3 / Güterstrasse, 5400 Baden

Termine	Tag	Datum	Zeit
1	Mi	05.06.2019	18:00 - 21:20
2	Mi	12.06.2019	18:00 - 21:20
3	Mi	19.06.2019	18:00 - 21:20
4	Mi	26.06.2019	18:00 - 21:20
5	Mi	03.07.2019	18:00 - 21:20