

Excel: Diagramme und Grafiken professionell visualisieren - Crashkurs

Beschreibung	Auf Ihrem Bildschirm reihen sich endlos Zahlen und Daten? Sie selbst wissen noch knapp, wo sich die relevanten Daten, Abweichungen und Trends «verstecken», ihre Kollegen jedoch scheitern im Spaltendschungel. Aussagekräftige Grafiken und wirkungsvolle Diagramme sprechen für sich und lassen sich von jedermann schnell interpretieren. Nutzen Sie die gesparte Zeit lieber, um die richtigen Schlüsse zu ziehen.		
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Diagramme erstellen und bearbeiten (Excel/PowerPoint)• Datenquelle für Diagramme ändern• Diagramme mit Zweitachse definieren• Mit SmartArts visualisieren		
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none">• Grundlagen-Kenntnisse in Excel• Kenntnisse von PowerPoint von Vorteil		
Lernziele	Sie können Zahlen in einem Diagramm veranschaulichen. Dabei unterscheiden Sie die wichtigsten Diagrammtypen und wissen, welches Diagramm sich für welche Darstellung am besten eignet. Sie ergänzen Ihr Diagramm mit den nötigen Angaben wie Titel, Achsenbeschriftung oder Legende. Zur Visualisierung von Text nutzen Sie SmartArt-Grafiken.		
Anschluss-Fortsetzungskurs	<ul style="list-style-type: none">• Crashkurs_Office• ECDL_Base/_Standard• Kurs_nicht_gefunden?_Teilen_Sie_uns_Ihren_Kurswunsch_mit.		
Datum	28.01.2019 / E_1247107		
Zeit	08:00 - 11:50 h		
Wochentage	Mo		
Dauer	1 Kurstag(e). Total 4.00 Lektion(en) à 50 Minuten		
Preis	CHF 160.00 Elektronisches- Lehrmittel (PDF) inkl.		
Durchführungsort	Bernstrasse 1a, 3600 Thun		
Termine	Tag	Datum	Zeit
	1 Mo	28.01.2019	08:00 - 11:50