

Excel Basics



Garantierte Durchführung

Beschreibung	Von der einfachen Tabelle über Berechnungen bis zu sortierten Listen - viele Alltagsaufgaben lassen sich mit Excel lösen. Dabei liegt die Stärke von Excel vor allem in der Kalkulation und Auswertung von Daten, sei es eine Rechnung oder ein Budget, sei es ein Datenbestand aus einem anderen Programm, der analysiert werden muss. Entdecken Sie Excel als unentbehrliches Hilfsmittel und nutzen Sie nach diesem Seminar die Grundfunktionen von Excel effizient.		
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Grundlagen Tabellenkalkulation• Formeln und Grundrechenarten• Gestaltung von Tabellen• Bearbeitung von Zeilen/Spalten• Umgang mit Tabellenblättern• Sortieren und Filtern von Daten• Erste Funktionen		
Voraussetzung	Erfahrung im Umgang mit PC, Maus und Tastatur sowie Kenntnisse in der Ablage von Dateien.		
Zielgruppe	Benutzer, die geschäftlich oder privat mit Tabellenkalkulation zu tun haben und sich mit diesem Kurs eine wichtige Grundlage schaffen wollen.		
Lernziele	<ul style="list-style-type: none">• Sie bauen einfache Tabellen auf und gestalten diese übersichtlich.• Sie beherrschen den Aufbau von Formeln und kopieren sie auch für grössere Bereiche.• Sie sortieren und filtern Adress- und Lagerlisten und analysieren so Ihre Daten rasch und einfach		
Methodik/Didaktik	Handlungsorientierter Unterricht / Handlungsorientierte Unterrichtsform		
Abschluss	Möglichkeit, teile aus MOS und ECDL		
Anschluss-Fortsetzungsangebote	Excel Advanced, ECDL Standard, MOS		
Datum	29.11.2018 - 20.12.2018 / E_1203931		
Zeit	18:10 - 21:50 h		
Wochentage	Do		
Dauer	4 Kurstag(e). Total 16.00 Lektion(en) à 50 Minuten		
Preis	CHF 560.00		
Durchführungsort	Schweizerhofquai 1, 6004 Luzern		
Termine	Tag	Datum	Zeit
	1 Do	29.11.2018	18:10 - 21:50
	2 Do	06.12.2018	18:10 - 21:50
	3 Do	13.12.2018	18:10 - 21:50

Excel Basics



Garantierte Durchführung

Termine

Tag

4 Do

Datum

20.12.2018

Zeit

18:10 - 21:50