

Microsoft Visio

Beschreibung	Mit MS Visio steht Ihnen ein absolut professionelles Hilfsmittel bereit, wenn es darum geht, Prozesse, Organigramme und andere Diagramme in kurzer Zeit darzustellen. Sie lernen Visio als Zeichentool mit einer Vielzahl an verfügbaren Symbolen und erweiterten Zeichnungsfunktionen einzusetzen. Für wiederkehrende Aufgaben stehen Ihnen Vorlagen und Design für alle Arten von Objekte bereit. In kurzer Zeit stellen Sie mit diesem professionellen Programm Prozesse, Organigramme und andere Diagramme dar.		
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Die Oberfläche von MS Visio• Grundfunktionen von Visio erlernen• Arbeiten mit Schablonen• Grundlegende Techniken• Shapes, Objekte und Symbole verbinden• Texte erfassen und formatieren• Verändern, formatieren und setzen von Shapes• Arbeiten mit Vorlagen, Hintergründen und Layer• Shapes und Schablonen erstellen und bearbeiten• Datentransfer mit anderen Anwendungen		
Voraussetzung	Windows- und Office-Kenntnisse, spezielle in Excel und Word.		
Zielgruppe	Interessierte Anwender, die mit MS Visio effizient und professionell arbeiten wollen.		
Lernziele	<ul style="list-style-type: none">• Nach dem Kursbesuch sind Sie in der Lage, anspruchsvolle Zeichnungen, Diagramme, Pläne, Organigramme, Flussdiagramme etc. zu erstellen.• Sie visualisieren "Ihre" Prozesse und Abläufe effizient und professionell.		
Methodik/Didaktik	Praxisorientiert mit vielen Übungen. Learning by doing.		
Abschluss	Kursbestätigung		
Datum	03.12.2018 - 04.12.2018 / E_1202743		
Zeit	08:15 - 16:40 h		
Wochentage	Mo;Di		
Dauer	2 Kurstag(e). Total 16.00 Lektion(en) à 50 Minuten		
Preis	CHF 760.00		
Durchführungsort	Schulungsort kann in Zug sein		
Termine	Tag	Datum	Zeit
	1 Mo	03.12.2018	08:15 - 16:40
	2 Di	04.12.2018	08:15 - 16:40