



Microsoft 365 Grundlagen - Onlinekurs

Beschreibung

Sie sind viel unterwegs, wollen unabhängiger arbeiten und jederzeit auf Ihre Dokumente zugreifen? Lernen Sie, die Microsoft-Werkzeuge von Office 365 effizient einzusetzen. Sie erhalten einen Überblick über Office 365. Sie mailen mit Outlook Online, speichern Daten auf OneDrive und erstellen einfache Projekt- Websites und bearbeiten diverse Daten online und im Team. Sie erstellen Textdokumente, Tabellen, Präsentationen und Notizen mittels der Online Office-Suite. Sie kennen die Administrationsfunktionen und Einstellungen von Office 365. Machen Sie sich fit für die Cloud. Informationen zu weiteren Cloud- Angeboten finden Sie unter www.klubschule.ch/cloud. Dieses Angebot ist Teil von Digital Business. Erfahren Sie mehr auf unserer Übersichtsgrafik.

Dieser Onlinekurs findet ausschliesslich virtuell statt. Das bedeutet, dass Sie sich auf der Onlineplattform Zoom mit Ihrer Kursleitung und den anderen Teilnehmenden live treffen. Die Onlineplattform Zoom können Sie ohne spezielle Informatik-Kenntnisse nutzen, Sie werden per E-Mail zu den einzelnen Terminen eingeladen und erhalten eine Anleitung sowie am ersten Kurstermin eine Zoom-Einführung.

Inhalt

Dieser Kurs ist sehr praxisorientiert und beinhaltet folgende Schwerpunkte:

- Im Team arbeiten mit Microsoft 365
- Freigeben, Teilen, Folgen von Inhalten, Dateien und Konversationen
- Anmeldung für eine Testversion von Microsoft 365
- Übersicht über die Möglichkeiten von Microsoft 365
- Elementare Bedienung der Microsoft 365 Online Apps
- Einstellungen und Konfiguration von Microsoft 365 Account
- Hilfe zur Selbsthilfe - was tun, wenn man nicht weiterkommt
- Vor- und Nachteile von Cloud-Services

Voraussetzung

- Kurs "Computer einschalten, starten, benutzen" oder gleichwertige grundlegende Computerkenntnisse.
- Der Kurs eignet sich für Mac- und PC-Anwender/innen.
- Sie bringen eine Adobe ID (inkl. Passwort) mit in den Kurs. Falls Sie noch keine besitzen, können Sie diese kostenlos bei Adobe erstellen.
- Zum Üben ausserhalb des Kursraums benötigen Sie Zugang zu den entsprechenden Windows / Office Programmen. Die Software ist im Kurspreis nicht inbegriffen.

Zielgruppe

Selbstständige, Lehrer an öffentlichen Schulen, Startups, Kleinunternehmen, welche eine umfassende Lösung für Zusammenarbeit im Office-Bereich kennenlernen möchten.

Lernziele

Am Ende dieses Kurses:

Klubschule Migros Sursee

Tel. +41 41 418 66 66

Bahnhofstrasse 28
6210 Sursee

kundenservice-center@klubschule.ch
klubschule.ch





Microsoft 365 Grundlagen - Onlinekurs

- wählen Sie für die jeweilige Aufgabe die passende App
- sind Sie in der Lage, Speicherplatz in der Cloud sinnvoll zu nutzen und zu teilen
- nutzen Sie die Vorteile der verschiedenen Tools zu Ihren Gunsten
- erledigen Sie alle im Büro anfallenden Arbeiten mit der Online Office- Suite
- Kennen die Einstellungen von Microsoft 365

Anschluss- Fortsetzungsangebote

Kurs "Office 365 - Benutzerverwaltung und Administration"

- Office 365 Education - Hausaufgaben managen
- Office 365 Education - Mediengestützt vorbereiten und Unterrichten
- Office 365 Education - gemeinsames Arbeiten an Projekten
- Office 365 Education - Mit Schülerdokumentationen arbeiten
- Office 365 Education - Zusammenarbeit im Lehrerkollegium

Zusatzinfo

- PC-Zimmer
- Da Microsoft 365 auf verschiedenen Plattformen (Smartphone, Tablet, Notebook, PC, MAC, etc..) benutzt werden kann, ist es von Vorteil für die Teilnehmer/innen, wenn Sie ihre eigenen mobilen Geräte mit in den Kurs bringen. Dies ist jedoch keine zwingende Voraussetzung für den Kursbesuch.

Datum	auf Anfrage / D_82080
Dauer	Total 8.00 Lektion(en)
Preis	CHF 280.00
Durchführungsort	Klubschule Migros Sursee (in Planung)

Klubschule Migros Sursee

Bahnhofstrasse 28
6210 Sursee

Tel. +41 41 418 66 66

kundenservice-center@klubschule.ch
klubschule.ch

