



OneNote : Organisation & Centralisation de notes_entreprises

Beschreibung	Toutes vos notes, en un seul endroit et à portée de main, où que vous soyez. Condition d'inscription : L'inscription doit être validée par votre employeur, veuillez indiquer l'adresse de facturation de votre entreprise.
Inhalt	Maîtrise de l'environnement <ul style="list-style-type: none">• Concept du cahier de note• Démarrage de OneNote• Ecran de départ• Barre d'outils standard• Panneau de tâches• Aide dans OneNote• Configuration de l'aide• Fermeture de OneNote Organisation des notes• Hiérarchie• Création et manipulation des pages et des sections Création des notes• Notes rapides• Edition et déplacement de texte• Fusion de deux notes• Annulation de la dernière action• Vérification orthographique• Modification de la police par défaut
Voraussetzung	Utiliser Outlook, Word, Excel, PowerPoint. Partager un bloc-notes sur SkyDrive (compte hotmail ou outlook.com requis).
Zielgruppe	Toute personne maîtrisant déjà Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, ayant besoin de développer et optimiser leurs compétences de manière ciblée de la suite Office
Lernziele	Etre en mesure d'utiliser les fonctions de OneNote comme bloc note interactif numérique lié à l'utilisation quotidienne des outils Outlook, Word, Excel, Powerpoint et Internet.
Methodik/Didaktik	Exercices pratiques
Datum	auf Anfrage / D_77436

Ecole-club Migros Vevey Tel. +41 58 568 32 50
rue des Entrepôts 4 ecoleclub@gmvd.migros.ch
1800 Vevey ecole-club.ch





OneNote : Organisation & Centralisation de notes_entreprises

Dauer	Total 4.00 Lektion(en)
Preis	CHF 190.00 Support de cours, clé USB avec exercices pratiques, bloc/stylo
Durchführungsort	Ecole-club Migros Vevey (in Planung)

Ecole-club Migros Vevey

rue des Entrepôts 4
1800 Vevey

Tel. +41 58 568 32 50

ecoleclub@gmvd.migros.ch
ecole-club.ch

