



# Office - Privatunterricht

<b>Beschreibung</b>	Die Office Programme Word, Excel, PowerPoint und Outlook dienen Ihnen beruflich oder privat als Hilfsmittel für die Erledigung Ihrer Aufgaben und Projekte und Sie haben vieles "on the job" gelernt. Nun möchten Sie aber Ihre Kenntnisse auffrischen und effizientere Arbeitslösungen kennenlernen, um die Programme sicherer und routinierter einzusetzen. Ein kompakter, ziel- und lösungsorientierter Unterricht erwartet Sie im Privatkurs Office. Sie werden von unseren erfahrenen Lehrpersonen begleitet und auf Ihre Lernziele fokussiert geschult.
<b>Inhalt</b>	Mögliche Inhalte: <ul style="list-style-type: none"><li>• Windows: Dateien und Ordner im Griff</li><li>• Tipps rund ums Formatieren: Erfolgreiches Arbeiten mit Word</li><li>• Grosse Dokumente und Verzeichnisse leicht gemacht</li><li>• Wichtige Neuerungen in Excel: Professionell Tabellen erstellen</li><li>• Keine Angst vor Formeln und Funktionen</li><li>• Erfolgreich präsentieren mit PowerPoint</li><li>• Effizienzsteigerung mit Outlook - das Wichtigste in Kürze</li></ul>
<b>Voraussetzung</b>	Erfahrung und Routine mit dem PC und den Office Programmen werden vorausgesetzt.
<b>Zielgruppe</b>	Dieser Kurs richtet sich an Kunden, welche die Office Programme entweder privat oder auch beruflich bereits nutzen, jedoch weitere wichtige und nützliche Funktionen erlernen möchten.
<b>Lernziele</b>	Dieser Kurs bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihr Wissen über die Office Programme aufzufrischen und zu repetieren. Ihre Effizienz im Umgang mit den Programmen wird sowohl im beruflichen wie privaten Gebrauch gesteigert.
<b>Methodik/Didaktik</b>	Einzelunterricht
<b>Anschluss-Fortsetzungskurs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Office_Aufbaukurse</a></li><li>• <a href="#">ECDL_Advanced_Module</a></li><li>• <a href="#">Kurs_nicht_gefunden?_Teilen_Sie_uns_Ihren_Kurswunsch_mit.</a></li></ul>
<b>Zusatzinfo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Privatunterricht wird ab 2 Lektionen in den Center der Klubschulen angeboten</li><li>• Individuelle Terminabsprache</li><li>• Der Unterricht findet in der Klubschule oder als Onlineveranstaltung (z.B. mit Skype, TeamViewer) statt</li></ul>

**Klubschule Migros Thun**

Tel. +41 58 568 94 64

Bernstrasse 1A  
3600 Thun

[klubschule.thun@migrosaare.ch](mailto:klubschule.thun@migrosaare.ch)  
[klubschule.ch](http://klubschule.ch)





# Office - Privatunterricht

<b>Datum</b>	auf Anfrage / D_71116
<b>Dauer</b>	Total 1.00 Lektion(en)
<b>Preis</b>	CHF 160.00 Allfällig benötigte Lehrmittel werden separat verrechnet.
<b>Durchführungsort</b>	Klubschule Migros Thun (in Planung)

**Klubschule Migros Thun**

Bernstrasse 1A  
3600 Thun

Tel. +41 58 568 94 64

[klubschule.thun@migrosaare.ch](mailto:klubschule.thun@migrosaare.ch)  
[klubschule.ch](http://klubschule.ch)

