



Access Grundlagen

Beschreibung	Gehen Sie mit Ihren Daten effizient um. Verwalten Sie Daten mit einer Access-Datenbank, und zwar gezielt gemäss Ihren eigenen Bedürfnissen. Erstellen Sie mit Hilfe des Assistenten einfache Formulare und Berichte. Mit Access schaffen Sie Ordnung und sparen Zeit.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Grundlagen einer Datenbank• Analyse einer bestehenden Datenbank• Anlegen einer Datenbank• Tabellen, Felder, Feldeigenschaften• Abfragen• Berichte• Einfache Beziehung
Voraussetzung	Gute Kenntnisse der richtigen Dateiablage, Grundkenntnis von Word und Excel
Zielgruppe	Benutzer, die eine einfache Datenbank aufbauen, eine bestehende Datenbank verstehen und deren Datenbestand pflegen wollen
Lernziele	<ul style="list-style-type: none">• Sie kennen das Prinzip einer Datenbank und legen eine solche mit einfachen Tabellen an.• Sie wissen, wie Sie aus einem Datenbestand bestimmte Datensätze auswählen, anzeigen und druckfertig aufbereiten.• Sie erstellen Eingabe-Formulare, um eine Dateneingabe einfacher zu gestalten
Methodik/Didaktik	Handlungsorientierter Unterricht / handlungsorientierte Unterrichtsform
Abschluss	kein
Anschluss-Fortsetzungsangebote	ECDL
Datum	auf Anfrage / D_69297
Dauer	Total 16.00 Lektion(en)
Preis	CHF 560.00
Durchführungsort	Klubschule Migros Luzern (in Planung)

Klubschule Migros Luzern Tel. +41 41 418 66 66
Schweizerhofquai 1 klubschule.luzern@migros-luzern.ch
6004 Luzern klubschule.ch

