

# Office 365 Education: Zusammenarbeit im Lehrerkollegium

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Beschreibung</b>                   | Sie sind Lehrer/in an einer Schule und möchten die Zusammenarbeit mit Ihren Lehrerkolleginnen und -kollegen vereinfachen? Teilen Sie ein OneNote Mitarbeiternotizbuch mit Ihrem Kollegium für die Zusammenarbeit. Das geteilte Notizbuch kann als Führungsinstrument für die Schulleitung oder die Schulbehörde/Schulpflege eingesetzt werden. Zudem lernen Sie, für teamrelevante Dokumente Bibliotheken in SharePoint anzulegen und falls gewünscht offline zu synchronisieren. Sie lernen die Berechtigungen auf Ordner und Dokumente gemäss Ihren Anforderungen zu setzen und mit Dokument-Versionierung umzugehen. |
| <b>Inhalt</b>                         | Dieser praxisorientierte Kurs beinhaltet folgende Schwerpunkte (vier Lektionen): <ul style="list-style-type: none"><li>• OneNote Mitarbeiternotizbuch erstellen und entsprechende Berechtigungen erteilen</li><li>• Arbeitsaufträge für eine Projektarbeit hinterlegen, auf das Ihr Lehrerkollegium Zugriff hat</li><li>• Arbeiten mit Versionen in der Cloud</li></ul>   |
| <b>Voraussetzung</b>                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Office 365 - einfacher Einstieg oder ähnliche Kenntnisse</li><li>• Microsoft Office Grundlagenkenntnisse</li></ul>  |
| <b>Zielgruppe</b>                     | Dieser Kurs richtet sich an alle Lehrpersonen, welche Office und Office 365 Education an Volksschulen und Sek II einsetzen. Wenn Sie als Lehrperson Office und Office 365 einsetzen, profitieren Sie vom Vorzugspreis von je 120 statt je 140 Franken pro Kurs. Die Kosten für diese Weiterbildung werden in der Regel von der Schulbehörde übernommen (kantonale Regelung). Bitte informieren Sie sich direkt bei Ihrer Schulleitung bezüglich Rückerstattung der Weiterbildungskosten.  |
| <b>Lernziele</b>                      | Nach diesem Kurs sind Sie in der Lage, <ul style="list-style-type: none"><li>• ein OneNote Mitarbeiternotizbuch anzulegen.</li><li>• das Mitarbeiternotizbuch mit Ihren Lehrerkolleginnen und -kollegen zu nutzen.</li><li>• für die Zusammenarbeit Dokumentbibliotheken in Sharepoint anzulegen.</li><li>• Berechtigungen zu setzen und mit Versionen zu arbeiten.</li></ul>   |
| <b>Anschluss-Fortsetzungsangebote</b> | Weitere Kurse für den Einsatz im Schulbetrieb zwischen Lehrern und Schülern. <ul style="list-style-type: none"><li>• Office 365 Education - Hausaufgaben managen</li><li>• Office 365 Education - Mediengestützt vorbereiten und Unterrichten</li><li>• Office 365 Education - gemeinsames Arbeiten an Projekten</li><li>• Office 365 Education - mit Schülerdokumentationen arbeiten</li></ul>   |
| <b>Datum</b>                          | auf Anfrage / D_67926   |
| <b>Dauer</b>                          | Total 4.00 Lektion(en)  |
| <b>Preis</b>                          | CHF 140.00  |
| <b>Durchführungsort</b>               | Klubschule Migros Basel-Gundelitor (in Planung)   |