



# Excel 2016: Rechnen, Einrichten, Werte erfassen - Crashkurs

<b>Beschreibung</b>	Das Wort Excel kommt von excellent und wird mit «hervorragend» übersetzt. Wenn ein Programm Synonym für «ausgezeichnet» ist, dann ist es höchste Zeit, dieses besser kennen zu lernen und es so zu nutzen, dass es seinem Titelversprechen gerecht wird. Die Funktionen rund um die Darstellung von Text- und Zahlenmaterial schaffen hervorragende Datengrundlagen. Werden auch Sie exzellent.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Daten eingeben, speichern, drucken</li><li>• Zellen formatieren</li><li>• Seite einrichten</li><li>• Kopf-/Fusszeilen definieren</li><li>• Einfache Formeln eingeben</li></ul>
<b>Voraussetzung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Windowskenntnisse</li><li>• Maus und Tastatur</li><li>• Kenntnisse von Microsoft Word von Vorteil</li></ul>
<b>Lernziele</b>	Sie geben Daten in ein Tabellenblatt ein und unterscheiden dabei zwischen Text- und Zahleneingaben. Sie führen einfache Berechnungen durch. Mit Rahmen und Farben gestalten Sie Ihre Tabelle übersichtlich und bereiten diese für einen optimalen Ausdruck vor.
<b>Datum</b>	auf Anfrage / D_67733
<b>Dauer</b>	Total 4.00 Lektion(en)
<b>Preis</b>	CHF 140.00 Elektronisches- Lehrmittel (PDF) inkl.
<b>Durchführungsort</b>	Klubschule Migros Basel-Gundelitor (in Planung)