



Sachbearbeiter/in Administration - Beratungsgespräch

Beschreibung	Sie interessieren sich konkret für diesen Lehrgang und haben noch Fragen dazu? Dann melden Sie sich jetzt für ein unverbindliches und kostenloses Beratungsgespräch an. Gerne nehmen wir uns Zeit für Sie und unterstützen Sie bei Ihrer Weiterbildung. Nach Eingang Ihrer Anmeldung werden wir uns bei Ihnen melden, um einen passenden Termin zu vereinbaren. Wir freuen uns auf Sie!
Inhalt	Die Arbeit im Sekretariat und in der Administration ist anspruchsvoll und verlangt von Ihnen ein zeitgemässes Know-how. Egal ob Sie als Sachbearbeiter/in täglich in diesem Bereich arbeiten oder nach einer Pause wieder einsteigen möchten. Arbeitstechniken und Vorgehensweisen verändern sich oft rasend schnell. Dieser Lehrgang bietet Ihnen ein gezieltes und praxisnahes «Update» sowie neues Rüstzeug, damit Sie administrative Herausforderungen kompetent und effizient meistern können. Bilden Sie sich weiter, in ungezwungener Atmosphäre und ohne Prüfungsstress.
Zielgruppe	Personen, die sich für diesen Lehrgang interessieren und konkrete Fragen dazu haben.
Datum	auf Anfrage / D_66980
Dauer	Total 1.00 Lektion(en)
Preis	CHF 0.00
Durchführungsort	Klubschule Migros Biel/Bienne (in Planung)