



Découvrir Office 365

| | |
|-------------------------|--|
| Beschreibung | <p>Vous êtes souvent en déplacement et, souhaitez travailler de manière plus autonome ? Venez découvrir les outils Microsoft d'Office 365 ! Vous accédez de partout à vos documents, écrivez des courriels avec Outlook Online, sauvegardez des données sur OneDrive, créez des documents texte, tableaux, présentations et notes à l'aide de la suite Office en ligne. Soyez prêt pour le Cloud !</p> <p>Ce cours fait partie de l'offre Digital Business. Découvrez-en plus grâce à notre plate-forme interactive!</p> |
| Inhalt | <p>Très axé sur la pratique, ce cours met l'accent sur les contenus suivants:</p> <ul style="list-style-type: none">• Présentation des différentes suite Office 365• Aperçu des possibilités offertes par Office 365• Compte configuration et administration• Utilisation élémentaire des applications d'Office 365 en ligne• Publier, partager, suivre des contenus, fichiers et conversations• Avantages et inconvénients des services cloud |
| Voraussetzung | Utilisation courante de l'ordinateur |
| Zielgruppe | Particuliers, indépendants, start-up, petites entreprises souhaitant découvrir les solutions Office 365 |
| Lernziele | <ul style="list-style-type: none">• Vous choisissez l'application adaptée à une tâche donnée• Vous êtes en mesure d'utiliser et de partager à bon escient la mémoire disponible dans le Cloud• Vous tirez parti des avantages des différents outils• Vous effectuez des travaux de bureau avec la suite Office en ligne |
| Datum | auf Anfrage / D_65990 |
| Dauer | Total 4.00 Lektion(en) |
| Preis | CHF 120.00 |
| Durchführungsort | Ecole-club Migros Val-de-Travers (in Planung) |