



ECDL Base (Windows 10 / Office 2019)

Beschreibung

Die Computerprogramme Word, Excel und Outlook sind aus dem Büroalltag kaum mehr wegzudenken. Wer sie beherrscht, kann effizient arbeiten. Die European Computer Driving Licence (ECDL) Base vermittelt und bescheinigt Ihnen grundlegende Fähigkeiten in diesen Computeranwendungen. Lernen Sie Word-Dokumente professionell zu gestalten, mit Excel anspruchsvolle Kalkulationen vorzunehmen und anschauliche Diagramme zu gestalten. Ihre Dateien können Sie in einer durchdachten Struktur verwalten sowie E-Mail und Kalender professionell einsetzen. Das Internet mit all seinen Möglichkeiten wissen Sie zu nutzen, und Sie können sich vor den Gefahren im Netz schützen.

Inhalt

ECDL Base (64 Lektionen) umfasst folgende Themen:

- Computergrundlagen: Anlegen einer Ordnerstruktur; Dateien organisieren und verwalten. Einstellungen in der Systemsteuerung vornehmen.
- Onlinegrundlagen: einen Internetbrowser bedienen, gezielt nach Informationen suchen, wichtige Einstellungen vornehmen. E-Mails versenden und empfangen. Kalendereinträge vornehmen.
- Textverarbeitung: Dokumente professionell gestalten und mit Rechtschreibprüfung verbessern.
- Tabellenkalkulation: anspruchsvolle rechnerische Aufgaben lösen, Daten professionell sortieren und Diagramme erstellen.

Voraussetzung

- Sie haben bereits erste Erfahrungen mit dem Computer gemacht.
- Sie haben Zugang zu einem PC mit Windows und Internetanschluss und verfügen über die Programme Word, Excel und Outlook.

Zielgruppe

- Sie wollen die Office-Programme Word, Excel und Outlook im Berufsalltag produktiv einsetzen.
- Sie möchten lernen, wie man Informationen im Internet effizient und sicher sucht.

Lernziele

- Sie wissen, wie man eine übersichtliche Ordnerstruktur anlegt und Dokumente effizient verwaltet.
- Sie kennen die Gefahren im Internet, nutzen Suchmaschinen und erstellen Favoritenleisten.
- Sie versenden und empfangen E-Mails und nehmen E-Mail-Einstellungen vor.
- Sie verwenden den Kalender für Termine und Besprechungen.
- Sie beherrschen die wichtigsten Funktionen in Word für die professionelle Textgestaltung.
- Sie erstellen Berechnungen und kennen die verschiedenen Funktionen und Formeln in Excel.

Methodik/Didaktik

Dieser Lehrgang orientiert sich am handlungsorientierten Unterrichtsmodell. Im Vordergrund

IBAW

Tel. +41 41 229 67 00

Schweizerhofquai 1
6004 Luzern

info@ibaw.ch
ibaw.ch





ECDL Base (Windows 10 / Office 2019)

steht Ihre aktive Beteiligung am Unterricht.

Abschluss

Nach erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs können Sie die vier ECDL- Tests absolvieren und erhalten das international anerkannte Zertifikat ECDL Base. Die externen ECDL-Prüfungskosten sind nicht im Lehrgangspreis inbegriffen.

Anschluss- Fortsetzungskurs

- PowerPoint Grundlagen ECDL
- PowerPoint Aufbau ECDL
- Excel Aufbau ECDL
- Word Aufbau ECDL

Zusatzinfo

Wenn Sie im Anschluss an den Lehrgang «ECDL Base» eine Ausbildung mit einem eidg. Fachausweis absolvieren (z.#B. Hauswart*in mit eidg. Fachausweis), erhalten Sie vom Bund bis zu 50 Prozent der Lehrgangskosten zurückerstattet. Dies jedoch erst, nachdem Sie die eidgenössische Prüfung absolviert haben. Weitere Informationen zur Finanzierung von Vorbereitungskursen finden Sie unter: www.klubschule.ch/subventionen .

Datum

13.02.2023 - 03.07.2023 / 1K_189203

Zeit

13:00 - 16:50 h

Wochentage

Mo

Dauer

Total 64.00 Lektion(en)

Preis

CHF 1,980.00

Durchführungsort

Welle7 / Schanzenstrasse 5, 3008 Bern

Termine

Tag

1 Mo

Zeit

13:00 - 16:50

IBAW

Tel. +41 41 229 67 00

Schweizerhofquai 1
6004 Luzern

info@ibaw.ch
ibaw.ch

