



# HR-Assistent/in mit Zertifikat HRSE

## Beschreibung

Im HR haben Sie die Möglichkeit Menschen zu karrierebestimmenden Positionen zu verhelfen. Sie verbinden Personen mit Ihrem Unternehmen und interagieren mit Mitarbeitenden aus allen Abteilungen. Das schöne daran ist, dass Sie so massgeblichen Einfluss auf die Arbeitsplatzkultur haben.

Zu Ihrem Aufgabenbereich in der HR-Abteilung gehören das Erledigen von administrativen Aufgaben wie der Lohnbuchhaltung oder das Bearbeiten von Arbeitsverträgen. Zudem beantworten Sie Fragen von Mitarbeitenden und beraten diese kompetent. Sie setzen effiziente Prozesse auf und leisten damit einen wichtigen Teil zur Umsetzung der Unternehmensstrategie. Als HR-Assistent\*in mit Zertifikat HRSE haben Sie das notwendige Know-how, um in der Personaladministration grösserer Unternehmen zu arbeiten oder sie in einem KMU sogar selbständig zu führen.

Machen Sie jetzt den ersten Schritt in Ihrer Karriere im Personalwesen und machen Sie sich fit für die Zertifikatsprüfung des HRSE (Human Resources Swiss Exams).

## Inhalt

Der Studiengang HR-Assistent\*in mit Zertifikat HRSE umfasst 88 Lektionen und beinhaltet folgende Themen:

- Kick-off (4 L.): Effizientes Arbeiten, Umgang mit Stress, Prüfungsvorbereitung, persönliche Arbeitsmethoden, Zeitmanagement
- Grundlagen HRM (8 L.): Unternehmung und Gesellschaft, Personalarbeit im Spannungsfeld verschiedener Ansprüche, Ziele und Aufgaben des HRM als Teil der Unternehmenspolitik, Schnittstellen zwischen HR, Führungskräften, Mitarbeitenden und anderen Abteilungen, HR-Unternehmenskennzahlen
- Personaladministration (28 L.): Grundlagen Personaladministration, -planung, -marketing, Erstellen Arbeitsverträge, Einführung und Einarbeitung, Leistungsbewertung, Honorierung, Personalentwicklung, Mutationen und Versetzungen, Personaldossier, Arbeitszeitmanagement, Schweizerische Aufenthalts- und Arbeitsbewilligungen, Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Lohnadministration (28 L.): Ein- und Austritt Mitarbeitende, Lohnsysteme, Lohnabrechnungen, Lohnausweise, Abrechnungen der Sozialversicherungen.
- Grundlagen Arbeitsrecht (16 L.): Arbeitsverträge, Rechte und Pflichten von Arbeitnehmern und Arbeitgebern, Datenschutz, Vertragsformen, Gleichstellung, Verletzung des Arbeitsvertrages, Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Prüfungsvorbereitung (4 L.): Sie repetieren die Lerninhalte und werden gezielt auf die Zertifikatsprüfung vorbereitet. Damit Sie optimal auf die Prüfungssituation vorbereitet sind, absolvieren Sie die Vorbereitungsprüfungen am PC. In diesem Setting wird später auch die Zertifikatsprüfung des HRSE stattfinden.

## Voraussetzung

- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf Sprachniveau C1.

## IBAW

Tel. +41 41 229 67 00

Schweizerhofquai 1  
6004 Luzern

info@ibaw.ch  
[ibaw.ch](http://ibaw.ch)





# HR-Assistent/in mit Zertifikat HRSE

- Sie sind bereit, 4 bis 6 Stunden pro Seminartag in das Selbststudium zu investieren.
- Für die Zertifikatsprüfung des Verbands wird ein eidg. Fähigkeitszeugnis oder eine Maturität sowie zwei Jahre allgemeine Berufspraxis vorausgesetzt. Kandidierenden ohne eidg. Fähigkeitszeugnis kann die Zulassung gewährt werden, wenn sie über mindestens vier Jahre allgemeine Berufspraxis verfügen. Weitere Information finden Sie unter [www.hrse.ch](http://www.hrse.ch)

## Zielgruppe

- Sie arbeiten bereits im kaufmännischen Bereich oder sind Quereinsteiger\*in und planen den Einstieg in den Personalbereich.
- Sie möchten die Zertifikatsprüfung HRSE absolvieren.
- Sie arbeiten in einer Personalabteilung oder einem Lohnbüro und möchten Ihr Know-how erweitern.
- Sie möchten sich ein fundiertes Fachwissen im Bereich Personaladministration aneignen, weil Sie sich in Ihrem Unternehmen um Arbeitsverträge, Sozialversicherungen oder Mitarbeiterlöhne kümmern.

## Lernziele

- Sie sind in der Lage, den Personal- und Sozialversicherungsbereich eines KMU zu leiten.
- Sie führen die Personaladministration sowie die Lohnbuchhaltung eines KMUs selbstständig.
- Sie wenden rechtliche Grundlagen für die Personaladministration praktisch an.
- Sie beurteilen arbeitsrechtliche Problemstellungen und leiten die notwendigen Lösungsschritte ein.
- Sie beantworten Fragen zu Arbeitsverträgen und Sozialversicherungen kompetent.
- Sie unterstützen Führungskräfte wirkungsvoll.
- Sie haben das nötige Know-how, um die externe Zertifikatsprüfung des HRSE erfolgreich zu absolvieren.

## Methodik/Didaktik

Der interaktive Unterricht mit hohem Praxisbezug orientiert sich an den didaktischen Grundsätzen des erwachsenengerechten Lernens. Dieser umfasst aktuelle Lehrmethoden, welche Gruppenarbeiten, den Austausch von Erfahrungen sowie anwendungsorientiertes Lernen beinhalten. Der Schwerpunkt liegt in der gezielten Vorbereitung auf die externe Zertifikatsprüfung.

## Abschluss

Wenn Sie die Zulassungskriterien erfüllen, können Sie sich bei der Prüfungsorganisation zur Zertifikatsprüfung HR Assistent\*in mit Zertifikat HRSE anmelden. Diese externen Prüfungskosten sind nicht im Studiengangspreis inbegriffen. Informationen finden Sie hier: [www.hrse.ch](http://www.hrse.ch). Falls Sie mindestens 80% der Lektionen des Unterrichts besucht haben, erhalten Sie nach Abschluss des Studiengangs ein Attest der IBAW.

IBAW

Tel. +41 41 229 67 00

Schweizerhofquai 1  
6004 Luzern

[info@ibaw.ch](mailto:info@ibaw.ch)  
[ibaw.ch](http://ibaw.ch)





# HR-Assistent/in mit Zertifikat HRSE

## Anschluss-Fortsetzungskurs

- HR-Fachfrau/-mann mit eidg. Fachausweis bei der IBAW

## Zusatzinfo

Wenn Sie im Anschluss an den Lehrgang Personalassistent\*in mit Zertifikat HRSE eine Ausbildung mit einem eidgenössischen Fachausweis (z. B. HR Fachfrau / HR Fachmann mit eidg. Fachausweis) absolvieren, erhalten Sie vom Bund bis zu 50 % der Lehrgangskosten zurückerstattet. Dies erst, nachdem Sie die eidg. Prüfung absolviert haben. Weitere Informationen zur Finanzierung von Vorbereitungskursen finden Sie unter: [www.klubschule.ch/subventionen](http://www.klubschule.ch/subventionen).

## Nächste Schritte

Haben Sie weitere Fragen? Besuchen Sie unsere Informationsveranstaltungen oder melden Sie sich für ein kostenloses Beratungsgespräch an. Unter [www.ibaw.ch](http://www.ibaw.ch) erfahren Sie, welche Ausbildungen wann und wo stattfinden.

## Datum

03.02.2023 - 25.08.2023 / 1K\_189110

## Zeit

13:00 - 16:50 h

## Wochentage

Fr

## Dauer

Total 88.00 Lektion(en)

## Preis

CHF 2,950.00

## Durchführungsort

Frohburgstrasse 20, 4600 Olten

## Termine

### Tag

1 Fr

### Zeit

13:00 - 16:50

IBAW

Schweizerhofquai 1  
6004 Luzern

Tel. +41 41 229 67 00

[info@ibaw.ch](mailto:info@ibaw.ch)  
[ibaw.ch](http://ibaw.ch)

