



ECDL Profile

Beschreibung	Wenn Sie den Lehrgang «ECDL Profile» mit dem anerkannten Zertifikat abschliessen, sind Sie für den nächsten beruflichen Schritt bereit. Denn nach diesem Lehrgang können Sie Dokumente professionell gestalten, anspruchsvolle rechnerische Aufgaben lösen, ansprechende Diagramme erstellen und Ordnung in die Dokumentenablage bringen. Sie bewegen sich gekonnt im Internet, kennen die Gefahren und wissen, wie Sie sich davor schützen. Den E-Mail-Verkehr managen Sie mit Links und verstehen es bestens, den Kalender für Termine und Besprechungen zu nutzen. Selbst professionelle Präsentationen mit effektvollen Animationen und Übergängen sind für Sie kein Problem. Nicht zuletzt haben Sie ein international anerkanntes Zertifikat in der Tasche, das Ihnen neue Türen öffnet.
Inhalt	Die ECDL Profile-Module umfassen die wichtigsten Anwendungen und vermitteln Ihnen das Können, mit dem Sie den Büroalltag mit mehr Leichtigkeit und Freude meistern. <ul style="list-style-type: none">• Computer-Grundlagen: Erstellen von Ordnerstrukturen, gezieltes Ablegen von Dokumenten, das nötige Wissen zu den wichtigsten Systemeinstellungen• Online-Grundlagen: Bedienung des Internetbrowsers, gezieltes Suchen nach Informationen, Umgang mit den zentralen Einstellungen, effiziente Nutzung von E-Mail und Kalender• Textverarbeitung: Gestaltung ansprechender Dokumente, geschicktes Verbessern von Text• Tabellenkalkulation: Lösen anspruchsvoller rechnerischer Aufgaben• Präsentationen: Aufbau professioneller PowerPoint-Präsentationen
Voraussetzung	Wissen aus dem Kurs " Einstieg_in_den_Computeralltag " oder vergleichbare Grundlagen. Zugang zu einem internetfähigen PC mit Windows und den Office-Programmen Word, Excel, Outlook und PowerPoint. Zur Abklärung Ihres persönlichen Wissensstandes können Sie auf www.klubschule.ch/iknow kostenlos und unverbindlich einen Eignungstest durchführen.
Zielgruppe	Alle, die bereits erste Erfahrungen mit dem PC gemacht haben und nun die Office-Programme Word, Excel, Outlook und PowerPoint sowie das Internet, E-Mails und Kalender effizient im Berufsalltag nutzen möchten.
Lernziele	Nach Abschluss des Lehrgangs ECDL Profile: <ul style="list-style-type: none">• können Sie Ordnerstrukturen erstellen und Dokumente gezielt ablegen;• kennen Sie die Gefahren im Internet und wissen, wie man Suchmaschinen nutzt und Favoritenleisten erstellt;• beherrschen Sie das Versenden und Empfangen von E-Mails und können Einstellungen vornehmen;• sind Sie geübt im Umgang mit dem Kalender, um Termine und Besprechungen zu organisieren;



ECDL Profile

- beherrschen Sie die wichtigsten Funktionen in Word, um Dokumente ansprechend zu gestalten;
- kennen Sie die verschiedenen Funktionen und Formeln in Excel und können Berechnungen anstellen;
- erstellen Sie mit PowerPoint professionelle Präsentationen.

Methodik/Didaktik

Dieser Lehrgang orientiert sich am handlungsorientierten Unterrichtsmodell. Im Vordergrund steht Ihre aktive Beteiligung am Unterricht. Das heisst, Sie bestimmen Ihr Lerntempo und die Vertiefung des Lernstoffs mit. Diese Autonomie führt zu einer stärkeren Auseinandersetzung mit den vermittelten Inhalten, ihre individuelle Lernerfahrung ist intensiver und wirkt nachhaltiger. Der Kurs ist praxisnah aufgebaut, damit das Gelernte umgehend im Büro und zuhause angewendet werden kann.

Abschluss

Nach Abschluss des Lehrgangs können Sie die fünf ECDL-Modultests absolvieren und erhalten das international anerkannte Zertifikat ECDL Profile.

Anschluss-Fortsetzungsangebote

Der Lehrgang ist eine optimale Vorbereitung für die weiterführenden ECDL-Expert-Module.

Datum 12.03.2021 - 18.06.2021 / 1K_185608

Zeit 08:15 - 16:40 h

Wochentage Fr

Dauer Total 76.00 Lektion(en)

Preis CHF 2,210.00

Durchführungsort Schweizerhofquai 1, 6004 Luzern

Termine	Tag	Zeit
	1 Fr	08:15 - 16:40

Klubschule Migros Luzern Tel. +41 41 418 66 66

Schweizerhofquai 1
6004 Luzern
klubschule.luzern@migros-luzern.ch
klubschule.ch

