



Assistant-e en gestion du personnel avec certificat HRSE-Jour/CAF 2476



Garantierte Durchführung

Beschreibung

Les personnes bénéficiant du certificat HRSE d'Assistant-e en gestion du personnel possèdent les connaissances leur permettant de gérer de manière autonome les questions administratives relatives aux ressources humaines, que ce soit dans des PME ou dans le secteur public. Elles peuvent également assumer la fonction d'Assistant-e en gestion du personnel dans les plus grandes entreprises afin de décharger les responsables hiérarchiques.

Inhalt

Cette formation, axée sur la pratique, traite des domaines suivants :

Bases du management en Ressources Humaines (20 périodes) :

- Aperçu général
- Description des sous processus
- Entreprise et société
- Charte et politique d'entreprise, politique du personnel
- Collaboration et relations entre la fonction RH, les responsables hiérarchiques et les membres du personnel
- Communication interne

Gestion administrative du personnel (28 périodes) :

- Engagement du personnel
- Entrée en service
- Fin des rapports de travail
- Certificats de travail
- Gestion du temps de travail
- Dossiers du personnel
- Autorisations de travail
- Systèmes d'information du personnel (SIP)
- Technique de travail
- Formation du personnel

Gestion des salaires et des assurances sociales (24 périodes) :

- Décomptes de salaires
- Assurances sociales
- Questions générales sur la rémunération

Principes de base en droit du travail (28 périodes) :

- Contrat de travail
- Obligations du travailleur

Ecole-club Migros Genève

Tel. +41 58 568 80 00

Esplanade Pont-Rouge 2
1212 Grand-Lancy

ecoleclub.pont-rouge@migrosgeneve.ch
ecole-club.ch

klubschule

MIGROS



Assistant-e en gestion du personnel avec certificat HRSE-Jour/CAF 2476



Garantierte Durchführung

- Obligations de l'employeur
- Temps de travail et de repos, vacances et jours fériés
- Fin des rapports de travail
- Droit de signature / Registre du commerce

Préparation à l'examen (8 périodes) : Un avantage précieux pour vous est que vous vous entraînez avec un examen électronique comme vous le ferez à l'examen de certificat d'HRSE plus tard.

Voraussetzung

- Pour le certificat HRSE, un CFC ou la maturité ainsi qu'une quelconque pratique professionnelle d'une durée de 24 mois est supposé. Pour les personnes sans CFC ni maturité, il sera exigé 48 mois de pratique professionnelle.
- Très bonnes connaissances écrites et orales de la langue française
- Bonnes connaissances en arithmétique
- De bonnes connaissances du milieu administratif est un plus

Lernziele

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure :

- de connaître les définitions et le jargon des ressources humaines, les règles législatives, les principes d'organisation, de gestion et d'administration de la fonction RH.
- de comprendre l'enjeu d'une situation courante RH, citer les causes possibles d'un problème et proposer des solutions.
- d'appliquer les connaissances acquises dans la vie professionnelle.
- d'analyser et structurer des données et des situations complexes. Prise de position et argumentation.

Methodik/Didaktik

Le lien entre la théorie et la pratique est constamment mis en avant. Nos enseignants spécialisés se basent également sur leur propre expérience professionnelle afin de présenter des cas concrets et rendre les cours dynamiques.

Abschluss

Si vous remplissez les critères d'admission, vous pouvez vous inscrire à l'examen de certificat. Merci de consulter le site Internet www.hrse.ch. Les frais de l'examen externe ne sont pas inclus dans le prix de la formation. Les participants qui ont fréquenté au moins 80% de la formation obtiennent une attestation de l'Ecole-club Migros.

Anschluss-Fortsetzungsangebote

Le certificat HRSE d'Assistant-e en gestion du personnel, reconnu sur le plan national, permet d'accéder aux formations supérieures suivantes:

Ecole-club Migros Genève

Tel. +41 58 568 80 00

Esplanade Pont-Rouge 2
1212 Grand-Lancy

ecoleclub.pont-rouge@migrosgeneve.ch
ecole-club.ch

klubschule

MIGROS



Assistant-e en gestion du personnel avec certificat HRSE-Jour/CAF 2476



Garantierte Durchführung

- Spécialiste en gestion du personnel avec brevet fédéral
- Responsable diplômé-e en Ressources Humaines

Zusatzinfo

- Séance d'information obligatoire : [Séance_d'information](#)
- Sélection sur dossier (CV détaillé à jour avec photo, lettre de motivation pour cette formation, copie des diplômes et attestations de travail). Entretien individuel obligatoire pour valider l'inscription. Dépôt de CHF 300.- minimum pour confirmer l'inscription. -Les formations d'Assistant en gestion du personnel finissent fin juin puis reprennent la dernière semaine d'août.
- L'écolage de nos formations s'entend tout compris : livres et supports de cours, présentations des enseignants et examen en blanc.
- Nos périodes sont de 50 minutes et non de 45 minutes, ce qui représente 10% de cours en plus. Les 10 autres minutes servent à aménager les horaires et les pauses. Formation accréditée chèque annuel de formation CAF n°2476. Pour savoir si vous pouvez bénéficier de la "contribution du canton de Genève" (CAF), veuillez prendre connaissance des informations se trouvant sur le lien suivant [CAF](#)

Datum	09.10.2020 - 15.03.2021 / 1K_184412
Zeit	Zeit unregelmässig
Wochentage	Mo;Fr* (* Hauptkurstag, es gibt aber Abweichungen)
Dauer	Total 108.00 Lektion(en)
Preis	CHF 2,950.00
Durchführungsort	Esplanade de Pont-Rouge 2, 1212 Grand-Lancy

Termine	Tag	Datum	Zeit
	1 Fr	09.10.2020	08:20 - 12:00
	2 Fr	09.10.2020	13:20 - 17:00
	3 Fr	16.10.2020	08:20 - 12:00
	4 Fr	16.10.2020	13:20 - 16:10
	5 Fr	23.10.2020	08:20 - 12:00

Ecole-club Migros Genève Tel. +41 58 568 80 00

Esplanade Pont-Rouge 2
1212 Grand-Lancy

ecoleclub.pont-rouge@migrosgeneve.ch
ecole-club.ch





Assistant-e en gestion du personnel avec certificat HRSE-Jour/CAF 2476



Garantierte Durchführung

Termine	Tag	Datum	Zeit
	6 Fr	23.10.2020	13:20 - 17:00
	7 Fr	30.10.2020	08:20 - 12:00
	8 Fr	30.10.2020	13:20 - 17:00
	9 Fr	06.11.2020	08:20 - 12:00
	10 Fr	06.11.2020	13:20 - 17:00
	11 Fr	13.11.2020	09:00 - 12:00
	12 Fr	13.11.2020	13:20 - 17:00
	13 Fr	20.11.2020	08:20 - 12:00
	14 Fr	20.11.2020	13:20 - 17:00
	15 Fr	27.11.2020	08:20 - 12:00
	16 Fr	27.11.2020	13:20 - 17:00
	17 Fr	04.12.2020	08:20 - 12:00
	18 Fr	04.12.2020	13:20 - 17:00
	19 Fr	11.12.2020	08:20 - 12:00
	20 Fr	11.12.2020	13:20 - 17:00
	21 Fr	18.12.2020	08:20 - 12:00
	22 Fr	18.12.2020	13:20 - 17:00
	23 Fr	08.01.2021	08:20 - 12:00
	24 Fr	08.01.2021	13:20 - 17:00
	25 Fr	15.01.2021	08:20 - 12:00
	26 Fr	15.01.2021	13:20 - 17:00
	27 Fr	22.01.2021	08:20 - 12:00
	28 Fr	22.01.2021	13:20 - 17:00
	29 Fr	29.01.2021	08:20 - 12:00
	30 Fr	29.01.2021	13:20 - 17:00
	31 Fr	05.02.2021	08:20 - 12:00
	32 Fr	05.02.2021	13:20 - 17:00
	33 Fr	12.02.2021	08:20 - 12:00
	34 Fr	12.02.2021	13:20 - 17:00
	35 Fr	19.02.2021	08:20 - 12:00



Assistant-e en gestion du personnel avec certificat HRSE-Jour/CAF 2476



Garantierte Durchführung

Termine	Tag	Datum	Zeit
	36 Fr	19.02.2021	13:20 - 17:00
	37 Fr	26.02.2021	08:20 - 12:00
	38 Fr	26.02.2021	13:20 - 17:00
	39 Fr	05.03.2021	08:20 - 12:00
	40 Fr	05.03.2021	13:20 - 17:00
	41 Fr	12.03.2021	08:20 - 12:00
	42 Fr	12.03.2021	13:20 - 17:00
	43 Mo	15.03.2021	08:20 - 17:00