



Personalwesen für Quereinsteiger/innen

Beschreibung

Nach dem Besuch dieses Lehrgangs sind Sie in der Lage, den administrativen Bereich des Personalwesens eines KMU selbständig zu führen und im Bereich des Personalmanagements Unterstützung zu leisten. Mit dem Abschluss der Ausbildung verfügen Sie über das Know-how, um die externe Zertifikatsprüfung des Verbands HRSE zur Personalassistentin / zum Personalassistenten erfolgreich zu bestehen sowie über wertvolle betriebspsychologische Zusatzkenntnisse. Dieses Zertifikat bildet zusammen mit der nötigen Berufserfahrung die Voraussetzung, um an die eidgenössische Berufsprüfung zur HR-Fachfrau beziehungsweise zum HR- Fachmann zugelassen zu werden.

- Das könnte Sie auch noch interessieren:
- [Moderne_Geschäftskorrespondenz](#)
- [Tastaturschreiben_mit_ECDL_Typing_Zertifikat](#)

Inhalt

Dieser Lehrgang ist sehr praxisorientiert und umfasst 88 Lektionen:

- Kick-off (4 L.): Kennenlernen, effizientes Arbeiten, Umgang mit Stress, Prüfungsvorbereitung, persönliche Arbeitsmethoden, Zeitmanagement, Fragen klären.
- Grundlagen HRM (4 L.): Unternehmung und Gesellschaft, HRM als Teil der Unternehmenspolitik.
- Personaladministration (32 L.): Übersicht Aufgaben des HR, Grundlagen Personaladministration, Personalplanung, -marketing, -suche, Prozess der Personalauswahl, Führung, Information, Kommunikation, Mitarbeiterbeurteilung, Führen der Personaldossiers, Kündigung, Aufenthalts- und Arbeitsbewilligungen, Personalentwicklung.
- Lohnadministration (28 L.): Ein- und Austritt Mitarbeitende, Lohnsysteme, Lohnabrechnungen, Lohnausweise, Abrechnungen der Sozialversicherungen.
- Grundlagen Arbeitsrecht (12 L.): Arbeitsverträge, Rechte und Pflichten von Arbeitnehmern und Arbeitgebern, Datenschutz, Einzel- und Gesamtarbeitsvertrag, Arbeits- und Ruhezeiten.
- Prüfungsvorbereitung (8 L.): Sie repetieren die Lerninhalte und werden gezielt auf die Zertifikatsprüfung vorbereitet. Ein wesentlicher Vorteil für Sie ist, dass Sie bei uns die Prüfungen elektronisch am PC absolvieren, genauso wie später an der externen Zertifikatsprüfung von HRSE.

Voraussetzung

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zum regelmässigen Unterrichtsbesuch und zum Selbststudium zu Hause
- Für die Zertifikatsprüfung des Verbands wird ein eidg. Fähigkeitszeugnis oder eine Maturität sowie zwei Jahre allgemeine Berufspraxis vorausgesetzt. Kandidaten ohne eidg. Fähigkeitszeugnis kann die Zulassung gewährt werden, wenn sie über mindestens vier Jahre allgemeine Berufspraxis verfügen.

Klubschule Migros Luzern

Tel. +41 41 418 66 66

Schweizerhofquai 1
6004 Luzern

klubschule.luzern@migros-luzern.ch
klubschule.ch





Personalwesen für Quereinsteiger/innen

Zielgruppe

- Sie planen den Einstieg in den Personalbereich.
- Sie haben die Zertifikatsprüfung im Visier.
- Sie arbeiten in einer Personalabteilung oder einem Lohnbüro und möchten Ihr Know-how erweitern.
- Sie möchten sich ein fundiertes Fachwissen im Bereich Personaladministration aneignen, weil Sie sich in Ihrem Unternehmen vermehrt auch um Arbeitsverträge, Sozialversicherungen oder Mitarbeiterlöhne kümmern.

Lernziele

Am Ende dieses Lehrgangs sind Sie in der Lage,

- den Personal- und Sozialversicherungsbereich eines KMU zu leiten sowie die Personaladministration und die Lohnbuchhaltung selbständig zu führen.
- die wichtigsten rechtlichen Grundlagen für die Personaladministration praktisch anzuwenden.
- arbeitsrechtliche Problemstellungen zu beurteilen und die notwendigen Lösungsschritte einzuleiten.
- Fragen zu Arbeitsverträgen und Sozialversicherungen zu beantworten.
- Führungskräfte wirkungsvoll zu unterstützen und gegenüber der Linie grundlegende HR-Aufgaben nachvollziehbar und überzeugend zu vertreten.

Methodik/Didaktik

Der interaktive Unterricht mit hohem Praxisbezug orientiert sich an den didaktischen Grundsätzen des erwachsenengerechten Lernens. Dieser umfasst aktuelle Lehrmethoden, welche Gruppenarbeiten, den Austausch von Erfahrungen sowie anwendungsorientiertes Lernen beinhalten. Der Schwerpunkt liegt in der gezielten Vorbereitung auf die externe Zertifikatsprüfung. Der Unterricht wird durch die elektronische Lernplattform der Klubschule Migros unterstützt.

Abschluss

Wenn Sie die Zulassungskriterien erfüllen, können Sie sich zur Zertifikatsprüfung des Verbands anmelden. Informationen finden Sie auf www.hrse.ch. Diese externen Prüfungskosten sind nicht im Lehrgangspreis inbegriffen. Falls Sie mindestens 80% der Lektionen des Unterrichts besucht haben, erhalten Sie nach Abschluss des Lehrganges ein Attest der Klubschule Migros.

Anschluss-Fortsetzungskurs

- HR-Fachfrau/-mann mit eid. Fachausweis an der Klubschule Migros

Zusatzinfo

Bundessubventionen für eid. Fachausweise und eid. Diplome: Sie erhalten direkt vom Bund bis zu 50% der Lehrgangskosten zurückerstattet, nachdem Sie den Lehrgang abgeschlossen und die eid. Prüfung absolviert haben. Bei einem Teil- oder Anschlussmodul, das auf eine eid. Prüfung vorbereitet gilt dieselbe Rückerstattungsregelung. Weitere Informationen zur

Klubschule Migros Luzern

Tel. +41 41 418 66 66

Schweizerhofquai 1
6004 Luzern

klubschule.luzern@migros-luzern.ch
klubschule.ch





Personalwesen für Quereinsteiger/innen

Finanzierung von Vorbereitungskursen finden Sie unter: klubschule.ch/subventionen

Nächste Schritte

Haben Sie weitere Fragen? Besuchen Sie unsere Informationsveranstaltungen oder melden Sie sich für ein kostenloses Beratungsgespräch an. Unter www.klubschule.ch erfahren Sie, welche Ausbildungen wann und wo stattfinden.

Datum 17.01.2020 - 03.07.2020 / 1K_182476

Zeit 08:10 - 16:45 h

Wochentage Fr

Dauer Total 104.00 Lektion(en)

Preis CHF 3,500.00

Durchführungsort Schweizerhofquai 1, 6004 Luzern

Termine

Tag

1 Fr

Zeit

08:10 - 16:45

Klubschule Migros Luzern

Tel. +41 41 418 66 66

Schweizerhofquai 1
6004 Luzern

klubschule.luzern@migros-luzern.ch
klubschule.ch

