

Projekte evaluieren lohnt sich – oder was Sie alles verpassen, wenn Sie Projekte nicht richtig abschliessen.

«Das Projekt war fertig und wir hatten keine Zeit mehr für eine Auswertung»: Diesen Satz haben Sie sicher auch schon gehört. Dass Evaluationen am Schluss eines Projekts keine Priorität haben, liegt sicher auch daran, dass sie im engeren Sinne nicht produktiv sind. Jedoch profitiert das Unternehmen indirekt von dokumentierten Projektverläufen. Denn für das Management nachfolgender Projekte ist es wertvoll, sich auf Erfahrungswerte zu stützen. Aus dieser Perspektive ist es unverständlich, die Projektevaluation wegzulassen. Wer macht schon freiwillig den gleichen Fehler zweimal?

Machen Sie in Ihrem Unternehmen mit dem genannten Argument beliebt, dass ein Projekt erst nach erfolgter Auswertung abgeschlossen ist. Planen Sie die Evaluation bei Ihrem nächsten Projekt verbindlich ein. So sorgen Sie dafür, dass die Evaluation vor dem Abschluss des Projekts auch tatsächlich stattfindet.

Die Projektphasen sehen dann so aus:



Wie werten Sie Projekte aus? Gestalten Sie die Projektevaluation so, dass Sie oder andere Mitarbeitende bei nachfolgenden Projekten ohne grossen Aufwand auf die Resultate zurückgreifen können. Nutzen Sie zur Evaluation folgende erprobte Instrumente.

Project Scorecard

Dazu übertragen Sie das Konzept der Balanced Scorecard auf Projekte. Neben ergebnis- und leistungsorientierten Kennzahlen berücksichtigen Sie ausgewogen (balanced) auch nicht monetäre Faktoren. Mit der Project Scorecard verfügen Sie über ein eindeutiges Messverfahren für den Projekterfolg oder -misserfolg. Indem Sie das Projektbewertungsblatt schon früh im Projektverlauf erarbeiten, verhindern Sie beim Abschluss mühsame Diskussionen über die Bewertung des Projektes. [Mehr ...](#)

Die Beurteilungskriterien von Project Excellence

Die Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement hat 1997 dieses System auf der Basis des EFQM-Modells (European Foundation of Quality Management) entwickelt. Mit diesem Vorgehen bewerten Sie ein Projekt nicht nur nach den drei üblichen Kriterien «Ziel erreicht, Budget eingehalten, termingerecht geliefert». Sie berücksichtigen weitere Kriterien und ermöglichen damit eine umfassende Bewertung. [Mehr ...](#)

Lessons learned – Meetings

Projekte generieren als zielgerichtete einmalige Vorhaben ständig neue Erkenntnisse. Indem Sie solche Erkenntnisse dokumentieren und an Meetings thematisieren, geben Sie Erfahrungswerte weiter. Gliedern Sie den Vorgang in folgende Schritte:

1. Markante Ereignisse bezeichnen
2. Gründe ermitteln
3. Erkenntnisse (für künftige Projekte) formulieren

[Mehr ...](#)

Autor

Hans Peter Gächter, Erwachsenenbildner und Berater
für Organisations- und Teamentwicklung, Dozent an der Klubschule Migros

Literatur:

H. P. Gächter, Projektmanagement konkret, 3. Auflage, 2015, hep Verlag