

Cambridge English B1 Business Preliminary (BEC P)

Cambridge Assessment English

Informationen zur Prüfung und zum Vorbereitungskurs

Cambridge English B1 Business Preliminary (BEC P)

Informationen zur Prüfung und zum Vorbereitungskurs

Anerkennung des Diploms

Die Cambridge-Diplome werden weltweit anerkannt.

Niveau des Diploms

Entspricht Niveau B1 des Europäischen Referenzrahmens.

				Niveau C1	Niveau C2
		Niveau B1	Niveau B2		
Niveau A1	Niveau A2				
telc English A1	telc English A2 Cambridge English A2 Key (KET)	telc English B1 Cambridge English B1 Preliminary (PET) Cambridge English B1 Business Preliminary (BEC P)	telc English B2 Cambridge English B2 First (FCE) Cambridge English B2 Business Vantage (BEC V)	telc English C1 Cambridge English C1 Advanced (CAE) Cambridge English C1 Business Higher (BEC H)	Cambridge English C2 Proficiency (CPE)

Beschreibung des Niveaus

Mit diesem Diplom weisen Sie nach, dass Sie in der Lage sind, sich in alltäglichen Geschäftssituationen auf Englisch zu verständigen. Sie können

- die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht
- die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet.
- sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessengebiete äussern.
- über Erfahrungen und Ereignisse berichten, Träume, Hoffnungen und Ziele beschreiben und zu Plänen und Ansichten kurze Begründungen oder Erklärungen geben.

Cambridge English B1 Business Preliminary (BEC P)

Prüfungsaufbau (Übersicht)

Zeit	Testteil / Aufgabentypen
1h 30'	Lesen und Schreiben Lesen <ul style="list-style-type: none">• verschiedene Texte aus dem Geschäftsalltag lesen (z. B. Telefonnotizen, Inserate, Grafiken, Jahresberichte, Broschüren, Zeitungsartikel) und 45 Aufgaben dazu lösen (Formular ausfüllen, Text zuordnen, Richtig-Falsch-Aufgaben etc.) Schreiben <ul style="list-style-type: none">• anhand einer kurzen Situationsbeschreibung eine Notiz oder Mitteilung von ca. 30 – 40 Wörtern schreiben (z. B. Einladung zu einer Sitzung) und eine schriftliche Mitteilung oder Anzeige lesen & mit einem kurzen Brief oder Memo von ca. 60 – 80 Wörtern Länge darauf reagieren.
ca. 40'	Hören <ul style="list-style-type: none">• verschiedene kurze Dialoge, Durchsagen, Telefongespräche, Besprechungen usw. hören und 30 Verständnisaufgaben dazu lösen (Multiple-Choice, Notizen vervollständigen, Formular ausfüllen etc.)
ca. 12'	Mündlicher Ausdruck <ul style="list-style-type: none">• Fragen zu seiner Person beantworten (z. B. Wohnort, Arbeit)• kurze Präsentation (1') aus einer Auswahl von 2 Themen (Vorbereitungszeit 1') und die Präsentation des/der anderen KandidatIn kommentieren• ausgehend von einer vorgegebenen Situation zusammen mit dem anderen Kandidaten diskutieren und vertiefte Fragen der PrüferInnen beantworten
Gesamte Dauer der Prüfung: 2h 10' (ohne Mündliches)	

Weitere Informationen zur Prüfung erhalten Sie im Internet unter www.cambridgeenglish.org/ch/de/

Cambridge English B1 Business Preliminary (BEC P)

Inhalt des Vorbereitungskurses

Der Inhalt des Kurses ist auf die Anforderungen der Prüfung abgestimmt. Sie erweitern Ihre sprachlichen Kenntnisse in den Bereichen, die geprüft werden, indem Sie

- sich mit den unterschiedlichsten Texten aus dem Geschäftsalltag beschäftigen und Verständnisfragen dazu bearbeiten.
- mit Hilfe von abwechslungsreichen Übungen Ihren Wortschatz vergrössern.
- wichtige Grammatikthemen erarbeiten.
- Notizen, Memos, kurze Briefe und Mitteilungen verfassen und dabei Ihren Stil verbessern.
- den Inhalt von Hörtexten aller Art (Telefongespräche, Besprechungen, Durchsagen usw.) erarbeiten.
- Situationen aus dem Geschäftsalltag diskutieren.
- ausgehend von Texten und anderen Inputs über geschäftliche Themen sprechen.

Ausserdem erhalten Sie ganz konkrete Tipps zum Umgang mit den einzelnen Prüfungsaufgaben. Anhand von Modelltests können Sie die Prüfung im Voraus «durchspielen».

Lehrmittel



Im Kurs werden die offiziellen Materialien der Cambridge University Press eingesetzt. Diese sind speziell für die Prüfungsvorbereitung konzipiert und vom Cambridge Assessment English anerkannt.

Kursleitung

Unsere Kursleitenden sind bestens qualifiziert und verfügen über langjährige Erfahrungen im Sprachunterricht mit Erwachsenen.

Aufnahmebedingungen

Die Teilnahme an einem Diplomsprachkurs ist nur dann sinnvoll, wenn Sie genügend Vorkenntnisse mitbringen. Deshalb machen Sie bei uns einen [Eintrittstest](#).

Kursdaten und Kurspreise

Weitere Angaben zum Kurs erhalten Sie bei Ihrer Klubschule oder im Internet auf Deutsch unter www.klubschule.ch, auf Französisch unter www.ecole-club.ch und auf Italienisch unter www.scuola-club.ch.