

Cambridge English C1 Business Higher (BEC H)

Cambridge Assessment English

Informationen zur Prüfung und zum Vorbereitungskurs

Cambridge English C1 Business Higher (BEC H)

Informationen zur Prüfung und zum Vorbereitungskurs

Anerkennung des Diploms

Die Cambridge-Diplome werden weltweit von Arbeitgebern sowie Behörden und Hochschulen anerkannt.

Niveau des Diploms

Entspricht Niveau C1 des Europäischen Referenzrahmens.

				Niveau C1	Niveau C2
		Niveau B1	Niveau B2		
Niveau A1	Niveau A2				
telc English A1	telc English A2	telc English B1	telc English B2	telc English C1	
	Cambridge English A2 Key (KET)	Cambridge English B1 Preliminary (PET)	Cambridge English B2 First (FCE)	Cambridge English C1 Advanced (CAE)	Cambridge English C2 Proficiency (CPE)
		Cambridge English B1 Business Preliminary (BEC P)	Cambridge English B2 Business Vantage (BEC V)	Cambridge English C1 Business Higher (BEC H)	

Beschreibung des Niveaus

Mit diesem Diplom weisen Sie gute Englischkenntnisse im geschäftlichen Bereich nach. Sie können

- ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen und auch implizite Bedeutungen erfassen.
- sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen.
- die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben oder in Ausbildung und Studium wirksam und flexibel gebrauchen.
- sich klar, strukturiert und ausführlich zu komplexen Sachverhalten äussern und dabei verschiedene Mittel zur Textverknüpfung angemessen verwenden.

Cambridge English C1 Business Higher (BEC H)

Prüfungsaufbau (Übersicht)

Zeit	Testteil / Aufgabentypen
1h	Lesen <ul style="list-style-type: none">mehrere Texte von je ca. 150-600 Wörtern Länge bearbeiten (z. B. Zeitungsartikel, Jahresberichte, Rezensionen, Werbematerial, Korrespondenz) und 52 Aufgaben dazu lösen (Sätze zuordnen, Text korrigieren, Lückentext ergänzen etc.)
1h 10'	Schreiben <ul style="list-style-type: none">ausgehend von einem visuellen Input (z. B. Grafik, Statistik) einen geschäftlichen Bericht von ca. 120 – 140 Wörtern schreibenauf der Basis von einer Situationsbeschreibung aus dem geschäftlichen Bereich einen Brief, Bericht, Vorschlag von ca. 200-250 Wörtern verfassen
ca. 40'	Hören <ul style="list-style-type: none">verschiedene Situationen hören (z. B. Sitzungs- oder Telefongespräche, Interviews) und insgesamt 30 Aufgaben dazu lösen (Textverständnis, Lückentext ergänzen, Multiple Choice etc.)
16'	Mündlicher Ausdruck <ul style="list-style-type: none">Fragen zu seiner Person beantworten und seine persönliche Meinung zu einem arbeitsbezogenen Thema ausdrückenkurze Präsentation (1') aus einer Auswahl von 3 Themen (1' Vorbereitungszeit) und Fragen des/der anderen KandidatIn dazu beantwortenüber ein gegebenes Thema aus dem geschäftlichen Bereich sprechen und vertiefende Fragen der PrüferInnen dazu beantworten.
Gesamte Dauer der Prüfung: 2h 50' (ohne Mündliches)	

Weitere Informationen zur Prüfung erhalten Sie im Internet unter www.cambridgeenglish.org/ch/de/

Cambridge English C1 Business Higher (BEC H)

Inhalt des Vorbereitungskurses

Der Inhalt des Kurses ist auf die Anforderungen der Prüfung abgestimmt. Sie erweitern Ihre sprachlichen Kenntnisse in den Bereichen, die geprüft werden, indem Sie

- sich mit anspruchsvolleren schriftlichen Texten aus dem Geschäftsbereich befassen und Verständnisfragen dazu bearbeiten.
- mit Hilfe von abwechslungsreichen Übungen Ihren Wortschatz und Ihr Repertoire von Redewendungen ausbauen.
- schwierigere Grammatikthemen bearbeiten und individuell Ihre Rechtschreibung und Zeichensetzung verbessern.
- Briefe, Berichte, Anweisungen, Sitzungsnotizen usw. schreiben, wobei Wert darauf gelegt wird, dass Ihr Stil der Textsorte und den potentiellen LeserInnen angepasst ist.
- den Inhalt von anspruchsvolleren Hörtexten aus dem geschäftlichen Bereich (Kommentare, Anweisungen, Diskussionen, Interviews usw.) erarbeiten.
- ausgehend von Grafiken, Statistiken und anderen Inputs über geschäftliche Themen diskutieren.
- geschäftliche Situationen diskutieren, argumentieren und verhandeln.

Ausserdem erhalten Sie ganz konkrete Tipps zum Umgang mit den einzelnen Prüfungsaufgaben. Anhand von Modelltests können Sie die Prüfung im Voraus «durchspielen».

Lehrmittel



Im Kurs werden die offiziellen Materialien der Cambridge University Press eingesetzt. Diese sind speziell für die Prüfungsvorbereitung konzipiert und vom Cambridge Assessment English anerkannt.

Kursleitung

Unsere Kursleitenden sind bestens qualifiziert und verfügen über langjährige Erfahrungen im Sprachunterricht mit Erwachsenen.

Aufnahmebedingungen

Die Teilnahme an einem Diplomsprachkurs ist nur dann sinnvoll, wenn Sie genügend Vorkenntnisse mitbringen. Deshalb machen Sie bei uns einen [Eintrittstest](#).

Kursdaten und Kurspreise

Weitere Angaben zum Kurs erhalten Sie bei Ihrer Klubschule oder im Internet auf Deutsch unter www.klubschule.ch, auf Französisch unter www.ecole-club.ch und auf Italienisch unter www.scuola-club.ch.